

E-TRANS.RO - MANUAL UTILIZATORI

DISTRIBUTIE:

DOCUMENT PUBLIC

PROPRIETAR:

Forward Consulting SRL

Splaiului Unirii, Nr 313, Bucuresti
Email:sales@e-trans.ro

CONTROL DOCUMENT

Document Name:	e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr.	FC/MAN/18
Project Name:	e-trans.ro

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

Cuprins

LEGENDA	5
MODULUL LISTA MARFA.....	6
MODULUL CURSE.....	13
1.Cursa noua	13
Date Client si Furnizor	14
Date Incarcare/Descarcare marfa	16
Date Plata si Alte Instructiuni.....	17
2.Lista curse	17
Date client si furnizor	20
Date incarcare/descarcare marfa	20
Date plata si Alte Instructiuni.....	22
Documente cursa si neconformitati	24
Facturi Cursa	25
3.Lista contrate cadru	31
MODULUL CLIENTI	34
1. Lista Clienti.....	34
2.Persoane de contact clienti.....	43
MODULUL FURNIZORI.....	46
1.Lista furnizori	46
2.Persoane de contact furnizori.....	51
3.Vehicule furnizori.....	53
MODULUL FINANCIAR.....	55
1.Facturi emise.....	55
2.Incasari Facturi.....	60
3.Facturi Primate.....	62
4.Plati Facturi	65
5.Alte operatiuni	65
6.Facturi anulate	66

7.Instrumente de plata	66
8.Raport Conturi Incasari /Plati.....	66
MODULUL JURIDIC.....	68
1.Scadente Clienti	68
2.Instiintari	69
3.Somatii	70
4.Conciliieri	71
MODULUL REGISTRU.....	72
1.Registru Documente	72
2.Sugestii expedieri.....	74
MODULUL RAPOARTE.....	76
1.Rapoarte operative	76
Cereri de oferta pierdute	76
Cotatii primite	77
Curse nefacturate	78
Curse cu neconformitati	78
Curse cu neconformitati rezolvate.....	78
2.Rapoarte financiare.....	79
Profit brut.....	79
TVA lunar.....	79
Cash Flow previzionat	80
3.Rapoarte activitate.....	80
Activitate comerciala operatori	80
Activitate operatori per client.....	81
Eficienta dispecer	81
4. Rapoarte clienti/furnizori.....	82
Sold Clienti	82
Sold Furnizori	82
MODULUL CONFIGURARE	83

1.Date firma	83
2.Utilizatori.....	84
3.Generatoare.....	86
4.Configurari plata	87
5.Date marfa/transport	88
6.Date financiare.....	90
7.Agenda	91
8.Afisare	92
ANEXA 1. TABEL EXPLICATIV PROPRIETATI.....	93

Legenda



se foloseste pentru salvarea datelor



se foloseste pentru editare datelor introduse



se foloseste pentru stergerea datelor



se foloste pentru simbolizarea urmatoarelor: realizare cursa in modulul marfa, incasare in modulul facturare



se foloste pentru vizualizare plicuri corespondenta in modulul jurnal



se foloseste pentru vizualirea unor detalii suplimentare

Modulul LISTA MARFA

Modulul lista marfa este folosit pentru vizualizarea marfurilor introduse in sistem, dar si pentru adaugarea unei noi cereri concrete de transport in lista.

Client	Tara Incarcare	Oras Incarcare	Tara Descarcare	Oras Descarcare	Data Incarcare	Tip Transport	Tip Auto	Tip Marfa	Tarif	Moneda	Cotatii	Observatii	Adauga	Adauga din
--------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	---------------	----------	-----------	-------	--------	---------	------------	--------	------------

Se prezinta sub forma de tabel si cuprinde : client, tara incarcare , oras incarcare , tara descarcare , oras descarcare , data incarcare , tip transport , tip auto , tip marfa , tarif, moneda , cotatii , observatii , data adaugarii si persoana care a adaugat marfa.

Client

ALMA TEAM

Capul de tabel Client. Sub capul de tabel client sunt listate numele clientilor. Tot in capul de tabel este si o casuta cu ajutorul careia se pot face cautari pe baza numelui clientului in Lista marfa.

Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetic de la A la Z tinand cont de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetic de la Z la A.

Tara Incarcare

FRANTA

Capul de tabel Tara incarcare. Sub capul de tabel tara incarcare sunt listate tarile din care se face incarcarea. Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza tarii de incarcare in Lista marfa.

Oras Descarcare

Tunari

Capul de tabel Oras incarcare. Sub capul de tabel oras incarcare sunt listate orasele din care se face incarcarea.

Capul de tabel Tara descarcare. Idem *Capul de tabel Tara incarcare.*

Capul de tabel Oras descarcare. Idem *Capul de tabel Oras incarcare.*

Data Incarcare
27-02-2012

Capul de tabel Data incarcare. Sub capul de tabel data incarcare sunt listate datele la care trebuie efectuata incarcarea.

Tip Transport
2.CG

Capul de tabel Tip transport. Sub capul de tabel tip transport sunt listate tipurile de transport efectuate.

Tip Auto
1.PRELATA

Capul de tabel Tip auto. Sub capul de tabel tip auto sunt listate tipurile de auto ce au fost introduse in modul.

Tip Marfa
paletizata 20 to

Capul de tabel Tip marfa. Sub capul de tabel tip marfa se gasesc listate tipurile de marfuri care au fost introduse.

Tarif
0,00

Capul de tabel Tarif. Sub capul de tabel tarif sunt listate tarifele care au fost stabilite in urma cotațiilor oferite.

Moneda
EUR

Capul de tabel Moneda. Sub capul de tabel moneda sunt listate monezile in care a fost introdus tariful.

Cotatii

Capul de tabel Cotatii. Sub capul de tabel cotatii sunt listate cotatiile care au fost oferite de alte case de expeditii.

Furnizor	Suma
ROMIRA SPED	1000
SRL	EUR

Se pot inregistra mai multe cotatii. Pentru adaugarea unei cotatii noi se da click pe



Se deschide urmatoarea fereastra :



Furnizor: 

Suma:

Moneda: EUR ▼

Tip Auto: 1.PRELATA ▼

Furnizorul poate fi introdus prin doua metode :

- cautare in baza de date dand click pe 
- introducere de furnizor nou apasand butonul 

Dupa ce se trece furnizorul, si suma, se alege moneda dorita din lista derulanta configurabila. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, aceasta poate fi configurata din modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurari monezi**.

Campul tip auto se gaseste tot sub forma de lista derulanta configurata. In cazul in care se doreste adaugarea unui nou tip de auto, acesta se adauga din modulul **Configurare=>Date marfa/transport=>Configurare tip auto**.

Pentru adaugarea cotatiei se da click pe

Observatii *Capul de tabel Observatii.* Sub capul de tabel observatii se gasesc diverse informatii adaugate de operatori.

Adaugat *Capul de tabel Adaugat.* Sub capul de tabel adaugat sunt listate datele si orele la ca au fost marfurile adaugate. Si datele si orele sunt completate automat de catre sistem in momentul in care marfa este introdusa.

2012-02-24
09:23:12

Adaugat de *Capul de tabel Adaugat de.* Sub capul de tabel adaugat de se gasesc listate numele operatorilor care au introdus marfa respectiva. Numele operatorilor este adaugat automat de catre sistem atunci cand este introdusa marfa.

comnastase Cu ajutorul casetei din capul de tabel se pot face cautari in lista pe baza numelui operatorului.

Pentru a introduce o marfa noua trebuie sa completati campurile albe de sub capurile de tabel.

Pasii pe care trebuie sa ii urmati sunt :

1.Introducere nume client



Se poate introduce numele clientului prin doua metode:

- cautare in baza de clienti existenta deja


Denumire:

CUI:

Relatii frecventate:

Oras:

Cauta Client

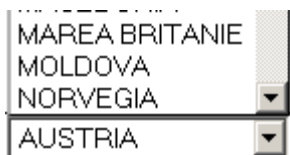
Dand click pe butonul  apare o noua fereastră in care se pot introduce, după caz, numele clientului, cui-ul sau orasul. Cautarea se poate face completand un singur camp, sau mai multe

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

- adaugarea unui client nou in baza dand click pe butonul +
O fereastra cu meniul clienti se deschide si se pot introduce datele noului client.



2.Introducere tara incarcare



A dropdown menu showing a list of countries: MAREA BRITANIE, MOLDOVA, NORVEGIA, and AUSTRIA. The menu is currently open, showing the list.

Lista cu tarile de incarcare se gaseste sub forma de lista derulanta configurabila.

In cazul in care o tara dorita nu se afla in lista derulanta, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare**
=> **Date marfa/transport** => **Configurare lista tari**

3.Introducere oras incarcare

Este un camp text si trebuie scris de mana orasul de unde trebuie incarcata marfa.

4.Introducere tara descarcare

Lista cu tarile descarcare este tot o lista derulanta configurabila.

In cazul in care o tara dorita nu se afla in lista derulanta, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare**
=> **Date marfa/transport** => **Configurare lista tari**

5.Introducere oras descarcare

Este un camp text si trebuie scris de mana orasul unde se descarca marfa.

6.Introducere data incarcare

Acesta este un camp de tip data. Daca se da click pe camp apare un calendar de unde se alge data dorita.

7.Introducere tip transport



A dropdown menu showing a list of transport types: 1.CC, 1.CC, 2.CG, 3.MARITIM, and 4.AERO. The menu is currently open, showing the list.

Lista de tipuri transport se gaseste sub forma de lista derulanta configurabila. In cazul in

care un tip de transport nu se gaseste in lista derulanta , acesta trebuie adaugat din modulul **Configurare => Date marfa/transport=>Configurare tipuri transport.**

8.Introducere tip auto

1.PRELATA	▼
1.PRELATA	
2.FRIGO	
3.TRAILER	
4.JUMBO	

Lista de tipuri auto se gaseste sub forma de lista derulanta configurabila. In cazul in care un tip de auto nu se gaseste in lista derulanta, trebuie adaugat din modulul **Configurare=>Date marfa/transport=>Configurare tipuri auto.**

9.Introducere tip marfa


Este un camp de tip text.

Se scrie de mana orice detaliu legat de marfa, daca este colet, paletata, daca poate fi suprapusa. Orice detaliu considerati util.

10.Introducere tarif


Se scrie tariful cerut de client iar in campul **Moneda** se alege din lista derulanta valuta cu care se lucreaza. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, aceasta trebuie adaugata in modulul **Configurare=> Date finaciare=> Configurare monezi**


11.Introducere cotatei

Daca se apasa pe butonul  se pot introduce cotatei care au fost date de alte firme pentru aceeasi marfa.

Se pot introduce una sau mai multe cotatei.

Furnizor	Suma
DACA IMPEX SRL	350 EUR
EUROVIA TRANS SRL	500 EUR



Dupa ce se introduc datele in campuri se da click pe butonul  pentru salvare.

In partea dreapta listei sunt 3 butoane. Ele au rolul de:

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

- editare



Daca se da click pe acest buton se pot edita datele introduse pentru o marfa. Se pot edita toate campurile introduse in afara de cel al numelui clientului. A fost aleasa aceasta metoda pentru a se putea tine evidenta motivelor de stergere a marfurilor.

- stergere



Dand click pe acest buton, se deschide o fereastră din care se pot alege din lista derulanta configurabila motivele pentru care au fost sterse marfurile

Motiv Stergere:

1. Buget mic	▼	Sterge
1. Buget mic		
2. Lucreaza cu mai multi transportatori/licitatie		
3. Raspuns intarziat		
4. Transport anulat/amanat		
5. Conditii neacceptate		
6. Nu s-a gasit caraus		
7. Operare gresita		

Daca un motiv nu se gaseste in lista derulanta, acesta poate fi adaugat din **modulul Configurare=>Date marfa transport=>Configurare motive stergere cerere oferta.**

- legatura cu modulul Curse



Cu ajutorul acestui buton se face legatura cea mai usoara dintre o marfa si o cursa.

Campurile care au fost completate in lista marfa, si se gasesc si in tabelul curse sunt preluate automat de catre programul E-trans si completate in tabelul curse.

Modulul CURSE

Cursa Noua Lista Curse Lista Contracte Cadru










Modulul CURSE va pune la dispozitie elementele necesare pentru a gestiona intreg procesul de desfasurare comenzilor de la clienti: clientul, furnizorul, date privind incarcarea, descarcarea modalitati , conditii, termene de plata, penalizari . Instructiuni client si furnizor.

Este in legatura directa cu Modulul clienti si Modulul de furnizorii. Pentru o inregistrare rapida a contractelor datele de plata sunt prefigurate in aceste module conform fiselor de client si furnizor , dar se pot modifica de aici pentru fiecare contract in parte.

1.Cursa noua

Daca se da click pe cursa noua apare urmatorul tabel:

Numar cursa: dabu238 12

Date Client si Furnizor		Date Incarcare/Descarcare Marfa		Date Plata si Alte Instructiuni	
Client	<input type="text"/>  	Tarifare per km?	Nu 		
Furnizor	<input type="text"/>  	Tarif Client	<input type="text"/>	EUR 	
Tip Comanda	1.IMPORT 	Tarif/km:	<input type="text"/> 0	Km. tarifari:	<input type="text"/> 0
Contract Cadru	- 	Tarif Furnizor	<input type="text"/>	EUR 	
		Tarif/km:	<input type="text"/> 0	Km. tarifari:	<input type="text"/> 0
		Data Cursa	<input type="text"/> 2012-02-20		
Persoana de contact client	<input type="text"/>	Persoana de contact furnizor	<input type="text"/>		

Tabelul contine 3 taburi :

- Date Client si Furnizor
- Date Incarcare/Descarcare Marfa
- Date Plata si Alte Instructiuni

Date Client si Furnizor

Campurile care trebuiesc completate in acest tab sunt :

A. numele clientului

Se poate introduce numele clientului prin doua metode:


- cautare in baza de clienti existenta deja

Dand click pe butonul apare o noua fereastră in care se pot introduce, dupa caz, numele



clientului, cui-ul sau orasul. Cautarea se poate face completand un singur camp, sau mai multe.

Denumire:	<input type="text"/>
CUI:	<input type="text"/>
Relatii frecventate:	<input type="text"/>
Oras:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cauta Client"/>	

- adaugarea unui client nou in  baza dand click pe butonul
- O fereastră cu meniul clienti se deschide si se pot introduce datele noului client.

B. numele furnizorului

La introducerea furnizorului se procedeaza la fel ca la introducerea clientului.

C. tip comanda

Tipul de comanda se alege dintr-o lista derulanta configurabila. In cazul in care tipul de comanda dorit nu se gaseste in lista, aceasta poate fi adaugata din modulul **Configurare=>Date marfa/transport=>Configurare tipuri comanda.**

D.contract cadru

E.persoana de contact client

Este un camp de tip text si se introduce manual numele persoanei de contact client.

F. tarifyare per km

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

Se alege din lista derulanta daca este tarificare per km sau nu.

G.tarif client

Se scrie in campul text suma, iar langa, din lista derulanta configurabila se alege moneda dorita. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, ea se poate dauga din modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare monezi**.

H.tarif / km si km tarifari

Sunt campuri text , se completeaza manual.

I.data cursa

Campul este completat automat cu data zilei in care se adauga cursa. Aceasta este modificabila

J.persoana de contact furnizor

Este un camp de tip text si se introduce manual numele persoanei de contact furnizor.

Date Incarcare/Descarcare marfa

Numarul cursei este trecut deasupra tabelului si este generat automat de catre programul E-trans, conform informatiilor introduse in modulul **Configurare=>Generatoare=>Configurare generatoare nr. Curse**.

Toate campurile sunt de tip text, si se introduc manual.

Numar cursa: dabu238 12

Date Client si Furnizor		Date Incarcare/Descarcare Marfa		Date Plata si Alte Instructiuni	
Tara Incarcare	<input type="text"/>	Tara Descarcare	<input type="text"/>		
Oras Incarcare	<input type="text"/>	Oras Descarcare	<input type="text"/>		
Loc Incarcare	<input type="text"/>	Loc Descarcare	<input type="text"/>		
Persoana Contact Incarcare	<input type="text"/>	Persoana Contact Descarcare	<input type="text"/>		
Vama Incarcare	<input type="text"/>	Vama Descarcare	<input type="text"/>		
Data/Ora Incarcare	<input type="text"/>	Data/Ora Descarcare	<input type="text"/>		
Referinta marfa	<input type="text"/>	Clasa marfa	<input type="text"/>		
Tip marfa	<input type="text"/>	Referinta client	<input type="text"/>		

Date Plata si Alte Instructiuni



Instructiunile sunt adaugate in Date plata si alte instructiuni. Se apasa butonul pentru a salva datele.

Numar cursa: dabu238 12

Date Client si Furnizor

Date Incarcare/Descarcare Marfa

Date Plata si Alte Instructiuni

Instructiuni speciale furnizor	
Instructiuni plata furnizor	OP la 30 zile de la primirea facturii si a CMR-ului in original confirmat fara rezerve
Instructiuni speciale client	

2.Lista curse

Lista contine 512 inregistrari. Sunt afisate 25, incepand cu inregistrarea 0.

ATENTIE: in situatia in care aplicati filtre suplimentare acest contor nu mai este valabil, toate inregistrările fiind afisate pe o singura pagina

Pagina : 1 Inregistrari pe pagina

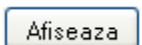
#	Client  	Furnizor  	Tarif Client  	Moneda Client  	Tarif Furnizor  	Moneda Furnizor  
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In acest submodul se poate vizualiza ,sub forma de tabel, lista care cuprinde cursele efectuate.

Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate.

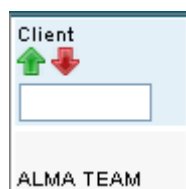
Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si

apoi dand click pe



Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

Cap de tabel client. Sub capul de tabel client sunt listate numele clientilor pentru care s-a efectuat cursa. Daca se introduce numele unui client in casuta din capul de tabel si se da enter, se efectueaza cautarea in lista in functie de numele clientului.



Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetic de la A la Z tinand cont de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetic de la Z la A.

Cap de tabel furnizor. Sub capul de tabel furnizor sunt listatele numele celor care au transportat marfa. Daca se introduce numele unui furnizor in casuta din capul de tabel si se da enter, se efectueaza cautarea in lista in functie de numele furnizorului.



Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetic de la A la Z tinand cont de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetic de la Z la A.

Cap de tabel tarif client. Sub capul de tarif client se gasesc listate tarifele care au fost oferite clientilor. Daca se introduce o suma in capul de tabel si se da enter , se efectueaza cautarea in lista in functie de tariful oferit clientului.



Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele in ordine credcatoare in functie de tariful clientului. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele in ordine descrescatoare in functie de tariful clientului.

Cap de tabel moneda client. Sub capul de tabel moneda client sunt listate monezile in care au fost oferite tarifele clientilor. In casuta din capul de tabel se pot face cautari in lista in functie de moneda clientului.




Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetice de la A la Z in functie de moneda clientului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.

Cap de tabel tarif furnizor. Idem *Cap de tabel tarif client.*

Cap de tabel moneda furnizor. Idem *Cap de tabel moneda client.*

Editarea datelor unei curse se poate face prin doua metode:

– apasand pe numarul din fata numelui clientului 

– dand click pe butonul 

Prin ambele metode se ajunge in acelasi punct.

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

Se deschide o fereastra cu un tabel.

Tabelul contine 5 taburi :

- Date client si furnizor
- Date incarcare/descarcare marfa
- Date plata si alte instructiuni
- Documente cursa si neconformatati
- Facturi cursa

Date Client si Furnizor		Date Incarcare/Descarcare Marfa		Date Plata si Alte Instructiuni		Documente Cursa si Neconformatati		Facturi Cursa	
Client	TOTAL SOFT SA	Tarifar per km?	Nu						
		Tarif Client	850		RON				
		Tarif/km:	0	Km. tarifar:	0				
Furnizor	DACODA SRL BUCURE	Tarif Furnizor	655.5		RON				
		Tarif/km:	0	Km. tarifar:	0				
Tip Comanda	3.INTERN	Data Cursa	2012-02-24						
Contract Cadru	-								
Persoana de contact client	Dan Topala	Persoana de contact furnizor	Ion Ion						

Date client si furnizor

Se pot edita datele din toate campurile, mai putin campul cu numele clientului.

Sunt aceleasi campuri ca la adaugarea unei curse noi.

Date incarcare/descarcare marfa

Se gasesc datele legate de incarcare si descarcare marfa. Toate campurile sunt de tip text, si pot fi modificate.

Modulul **Curse** si **Lista marfa** sunt in conexiune.

Datele din campul **Data incarcare/ Descarcare marfa** sunt preluate automat din datele care sunt fost introduse in momentul inregistrarii unei marfi.

Numar cursa: dac233 12 | Client: EUROSTAR CONTACT INTERMED.SRL | Tarif Client: 1020 RON | Furnizor: SIRMA-TRANS IMPEX SRL | Tarif Furnizor: 920 RON

Date Client si Furnizor		Date Incarcare/Descarcare Marfa		Date Plata si Alte Instructiuni		Documente Cursa si Neconformatati		Facturi Cursa	
Tara Incarcare	ROMANIA	Tara Descarcare	ROMANIA						
Oras Incarcare	Cluj-Napoca	Oras Descarcare	Onesti+Piatra Neamt						
Loc Incarcare	SC EUROSTAR CI, Calea Baciului nr.47	Loc Descarcare	detalii la incarcare						
Persoana Contact Incarcare	Bianca Muresan, 0722.450.750	Persoana Contact Descarcare							
Vama Incarcare		Vama Descarcare							
Data/Ora Incarcare	Simbata, 25-02-2012, ora 12:00	Data/Ora Descarcare	Onesti: duminica, 26.02; Piatra Neamt: Luni, 27.02						
Referinta marfa		Clasa marfa							
Tip marfa	mobilier, 3.5to	Referinta client							

Date plata si Alte Instructiuni

Datele de plata si Alte instructiuni sunt preluate automat de catre sistem si completate in modulul financiar.

Instructiunile speciale pentru furnizor sau pentru client, sunt importante deoarece pot fi trecute in documente oficiale, si folosite in cazul in care apar probleme.

Date Client si Furnizor	Date Incarcare/Descarcare Marfa	Date Plata si Alte Instructiuni	Documente Cursa si Neconformati	Facturi Cursa														
Plata cu	OP ordin de plata	Modalitate de plata	In RON															
Plata la	30	Conditii de plata	Zile de la facturare															
Penalitati la intarziere	1																	
Instructiuni speciale furnizor																		
Instructiuni plata furnizor	OP la 40 zile de la primirea facturii si a CMR-ului in original confirmat fara rezerve																	
Instructiuni speciale client																		
Documente cerute de client atasate la factura	<table border="1"> <tr> <td>Anexe</td> <td><input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da</td> </tr> <tr> <td>Avize</td> <td><input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da</td> </tr> <tr> <td>CMR</td> <td><input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da</td> </tr> <tr> <td>Comanda din partea clientului</td> <td><input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da</td> </tr> <tr> <td>Confirmare contract caraus</td> <td><input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da</td> </tr> <tr> <td>Confirmare contract client</td> <td><input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da</td> </tr> <tr> <td>Factura caraus scanata</td> <td><input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da</td> </tr> </table>				Anexe	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da	Avize	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da	CMR	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da	Comanda din partea clientului	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da	Confirmare contract caraus	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da	Confirmare contract client	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da	Factura caraus scanata	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da
Anexe	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da																	
Avize	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da																	
CMR	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da																	
Comanda din partea clientului	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da																	
Confirmare contract caraus	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da																	
Confirmare contract client	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da																	
Factura caraus scanata	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da																	

Campurile *Plata cu*, *Modalitate de plata*, *Plata la*, *Conditii de plata*, *Penalitati la intarziere* si *Documente cerute de client atasate la factura* sunt campuri care in momentul adaugarii unei curse nu apar.

Campul Plata cu este un camp de tip lista derulanta configurabila. In cazul in care un instrument de plata dorit nu se gaseste in lista derulanta, adaugarea lui se poate face din modulul **Configurare=>Configurari plata=>Configurari instrumente plata**.

Campul Modalitati de plata este un camp de tip lista derulanta configurabila. In cazul in care o modalitate de plata nu se gaseste in lista, ea poate fi adaugata din modulul **Configurare=>Configurari plata=>Configurare modalitati plata**.

Campul Plata la este un camp de tip text , si trebuie completat manual.

Campul Conditii de plata este un camp de tip lista derulanta configurabila. In cazul in care o conditie de plata dorit nu se gaseste in lista derulanta, ea potae fi adaugata din modulul **Configurare=>Configurari plata=>Configurare conditii plata**.

Documentele cerute de client atasate la factura sunt utile pentru departamenul administrativ, deoarece poate urmari foarte usor daca un dosar este complet sau nu.

Se bifeaza in dreptul fiecarui document casuta necesara.

Lista cu documente cerute de client atasate la cursa poate fi modificata din modulul **Configurare=>Date marfa transport=>Configurare** tipuri documente atasate curse.

Documente cursa si neconformitati

Date Client si Furnizor		Date Incarcare/Descarcare Marfa		Date Plata si Alte Instructiuni		Documente Cursa si Neconformitati		Facturi Cursa	
Nume Sofer		Nr. Camion	SJ 60 CIM/ SJ 64 CIM						
Alte Informatii Camion									
Observatii Client				Observatii Furnizor					
Neconformitati?	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da			Detalii neconformitati					
Cursa Finalizata?	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da								

[Vizualizeaza Confirmare](#)
[Vizualizeaza Contract](#)
 Lista Ultimele Vizualizari Documente

Denumire Document	Utilizator	Data Afisare
Contract Transport	cmnastase	2012-02-20 15:59:42
Contract Transport	cmnastase	2012-02-20 15:59:28

Datele completate in campurile *Nume sofer*, *Nr. Camion* si *Alte Info* sunt preluate automat de catre sistem si sunt introduse in contract.

La *Vizualizari documente*, se pot vedea mai multe variante ale contractului. In cazul in care au aparut modificari, se salveaza toate contractele si se pot vizualiza toate.

Campurile *Observatii client* si *furnizor* se pot completa cu discutiile care au avut loc pe perioada transportului.

Facturi Cursa

Contine 3 sectiuni :

- Documente atasate
- Facturi emise
- Facturi primite

Documente atasate

Se ataseaza documentele care au fost cerute de catre client.

Cursa nu are neconformitati inregistrate.
Documente necesare pentru emitere factura: CMR;

Documente Atasate				
Tip Document	Data Inregistrare	Data Primire	Utilizator	Fisier
				

Daca se da click pe  se deschide fereastra pentru introducerea documentelor .

Tip Document	<input type="text" value="Anexe"/>	▼
Data Document	<input type="text"/>	
Fisier atasat	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>

Campul Tip document este un camp de tip lista derulanta configurabila. In cazul in care documentul dorit nu se gaseste in lista, acesta se poate adauga din modulul **Configurare=>Date marfa transport=>Configurare tip documente atasate curse**.




Campul Data document este un camp de tip data. In momentul in care se da click pe acest camp apare un calendar de unde se alege ziua dorita.

Fisierul atasat se preia din fisierele calculatorului.


Facturi emise

A 2 a sectiune cuprinde lista cu facturile emise pana in acel moment catre clientul respectiv

Facturi Emise

Nr Factura	Emis de	Suma Factura	Cota TVA	Curs Valutar	Suma Factura *	Suma Incasata *	Data Factura	Data Scadenta	Status factura	Obs Plata	Actiuni
DACJ120-12	mcrcetud	400.00 EUR	24 %	4.35	2,159.04	0.00	2012-02-13	2012-03-14	Neachitata	%	  

* Nota: suma marcata cu * este in moneda de raportare (se calculeaza in baza cursului valutar la facturare/incasare si include TVA)

Dand click pe butonul  se efectueaza operatiunea de emitere a unei facturi noi.

Va aparea urmatorul tabel :

Nr cursa	dacj222 12		
Plata cu	OP ordin de plata	Mod Plata	In RON
Plata la	30	Conditii plata	Zile de la facturare
Penalitati la intarziere	1 %		

Facturier	Dacoda Bucuresti - DABU230-12	Client	KRONOSPAN SEBES SA
Nr. Factura	DABU230-12		CIF: RO11358544
Data Factura		Data Scadenta	NR.Reg.Com: JO1/604/1997
Cota TVA	24		Str.M.Kogalniceanu nr.59 , Sebes, Alba
Moneda	RON	Curs Valutar	1

Denumire	Cantitate	Pret Unitar	Valoare	TVA
Contravaloare transport: Conform contract nr. dacj222 12 Ruta: Romania, Agigea-Romania, Sebes	1	1841.93	1841.93	442.06
TOTAL			1841.93	442.06
TOTAL GENERAL			2283.99	
TOTAL GENERAL - in valuta de referinta			2283.99	

Nume delegat		B/CI	
Trimisa cu		La Ora	09:56


Alte informatii	Modalitate de plata: OP ordin de plata ; Termen de plata: 30 Zile de la facturare;
-----------------	---


Toate datele necesare facturarii sunt preluate automat de catre programul E-trans din datele completate in celelalte module (**Client, Curse**)

Numarul de factura este generat automat de catre program conform configurarii din modulul **Configurare=>Configurare generatoare nr. Facturi.**

Cota tva -ului este configurata din modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare cote tva**, iar apoi este calculata automat de catre sistem.

In cazul in care moneda este alta decat RON, ea va fi calculata automat conform cursului BNR .

Dupa ce sunt completate toate campurile se da click pe  pentru salvare.

In cazul in care se doreste o previzualizare a facturii se da click pe 

In dreptul listei cu facturi emise se gasesc 4 butoane, cu rolul de :

- vizualizare



Dand click pe acest buton se poate vedea forma printabila a facturii

- legatura cu alte module



Acest buton face legatura intre **modulul Curse** si **modulul Financiar**. Datele trecute in **Date curse** au fost transferate automat in **Date factura** si apar afisate atunci cand se apasa butonul.

In momentul in care se da click pe buton, se deschide o fereastră cu un tabel in care se gasesc facturile emise si neincasate.

Date cursa -> Date Factura:

Adauga Incasare Noua

Client	Numar Factura	Suma Factura	Cota TVA	Curs Valutar Factura	De incasat	Data Factura	Data Scadenta
PROBENT SRL	DACJ115-12	1,731.00 RON	24 %	1.00	2,146.44 RON	2012-02-09	2012-03-24

Data Incasare	Suma Incasata	Cont Incasare
TOTAL INCASAT	0.00	RON
REST PLATA	2,146.44	RON

Adauga Incasare Noua

Daca se da click pe , apare urmatorul tabel :

nregistreaza incasare pentru:
GIUDITTA SRL
CUI: RO14686678

Date Incasare		Lista Facturi Neincasate						
Data incasare		Nr. Fact.	Data Fact.	Data Scadenta	Suma Factura	Suma Factura in moneda referinta	Suma Incasata in moneda referinta	Rest
Suma incasare		13991 CJ	2011-12-29	2012-01-28	409.20 EUR	1,754.44 RON	0.00 RON	1,754.44 RON
Curs valutar incasare	0	DACJ120-12	2012-02-13	2012-03-14	496.00 EUR	2,159.04 RON	0.00 RON	2,159.04 RON
Cont incasare	CASH RON	TOTAL						0
Valoare incasare*								

Campul *Data incasare* este un camp de tip data. In momentul in care se da click pe el , apare un calendar din care se poate alege ziua incasarii.

Dupa ce se introduce *Suma Incasare* , se selecteaza *Moneda* din lista derulanta configurabila. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare =>Date financiare=>Configurare monezi**.

Contul de incasare este afisat tot sub forma de lista derulanta configurabila. In cazul in care doriti sa adaugati un cont nou trebuie accesat modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare conturi incasari/ plati**.

În cazul în care pentru un client există mai multe facturi neincasate, iar acesta achită o sumă care depășește suma necesară pentru plata unei facturi, dar nu este nici suficientă pentru achitarea mai multor facturi, programul E-trans va distribui plata astfel încât să completeze suma necesară în ordinea facturilor. În funcție de sumă, unele facturi vor fi plătite total, unele parțial.

Numele clientului și CUI-ul sunt luate automat din datele introduse în **modulul Client**.

- adăugarea observațiilor



Dând click pe acest buton se deschide o fereastră cu o casuță în care se pot trece diverse observații legate de factura emisă.



- stergere facturi




Pentru anularea unei facturi se dă click pe acest buton.

Facturi primite

Facturi Primite

Nr Factura	Suma Factura	Cota TVA	Curs Valutar	De platit*	Suma Platita *	Data Factura	Data Primire	Data Scadenta	IBAN	Status factura	Acti
10	1,495.20 RON	24 %	1.00	1,854.05	0.00	2012-01-13	0000-00-00	2012-01-23	RO33BACX0000000440859000	Neachitata	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Adăugarea unei noi facturi primite se face prin completarea câmpurilor și dând click pe  pentru salvare.

În stânga listei se găsesc 2 butoane cu rolul de :

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

- legatura dintre module



Date cursa -> Date Factura:

Adauga Plata Noua

Furnizor	Numar Factura	Suma Factura	Cota TVA	Curs Valutar Factura	De platit *	Data Factura	Data Scadenta
ELCO TRADE SRL	795	5,441.13 RON	24 %	1.00	6,747.00	2012-02-13	2012-03-23

Data Plata	Suma Achitata	Cont Incasare
TOTAL PLATIT	0.00	RON
REST PLATA	6,747.00	RON

Butonul are acelasi rol ca la Facturi emise. Se deschide fereastra cu facturile primite :

Adauga Plata Noua

Deasupra tabelului se afla butonul

Daca se da click pe buton , apare tabelul

Inregistreaza plata pentru:
MAB GRUP SRL
 CUI: RO19661259


Date Plata		Lista Facturi Neplatite							
Data plata	<input type="text"/>	Nr. Fact.	Data Fact.	Data Scadenta	Suma Factura	Suma Factura in moneda referinta	Suma Achitata in moneda referinta	Rest	Plata actuala in moneda referinta
Suma plata	<input type="text"/> RON	948	2012-01-03	2012-02-03	1,911.00 RON	1,911.00 RON	0.00 RON	1,911.00 RON	<input type="text"/> RON
Curs valutar plata	<input type="text"/>	951	2012-01-09	2012-02-12	1,911.00 RON	1,911.00 RON	0.00 RON	1,911.00 RON	<input type="text"/> RON
Cont plata	CASH RON	952	2012-01-16	2012-03-06	2,208.60 RON	2,208.60 RON	0.00 RON	2,208.60 RON	<input type="text"/> RON
Valoare plata*	<input type="text"/> RON	953	2012-01-16	2012-03-06	2,208.60 RON	2,208.60 RON	0.00 RON	2,208.60 RON	<input type="text"/> RON

Campul *Data plata* este un camp de tip data, daca se da click pe el apare un calendar de unde se alege ziua platii.

Dupa ce se introduce *Suma Plata* , se selecteaza *Moneda* din lista derulanta. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare =>Date financiare=>Configurare monezi**

Contul de plata este afisat tot sub forma de lista derulanta. In cazul in care doriti sa adaugati un cont nou trebuie accesat modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare conturi incasari/ plati**.

In cazul in care pentru un furnizor exista mai multe facturi neachitate , si se doreste achitarea unei sume care depaseste suma necesara pentru plata unei facturi, dar nu este nici suficienta pentru achitarea mai multor facturi, programul E-trans va distribui plata astfel incat sa completeze suma necesara in ordinea facturilor. In functie de suma, unele facturi vor fi platite total , unele partial .

- stergerea facturilor 

In cazul in care o cursa are neconformitati si se intra in campul Facturi cursa , o sa apara urmatoarea atentionare :

Date Client si Furnizor	Date Incarcare/Descarcare Marfa	Date Plata si Alte Instructiuni	Documente Cursa si Neconformitati	Facturi Cursa
-------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------

Cursa are neconformitati neinchise! Verificati inainte de emitere/acceptare facturi!

3.Lista contracte cadru

In **Lista contracte cadru** se pot adauga contracte cadru sau se poate vedea lista cu contracte cadru.

#	Client  	Nr. Contract  	Data Emitere  	Data Expirare  
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Deasupra tabelului sunt scrise inregistrările existente si numarul de curse afisate.

Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si apoi dand click pe

Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

Cap de tabel Client. Se gasesc listate numele clientilor. Daca se introduce numele unui client in casuta din capul de tabel si se da enter, se poate efectua cautarea in lista tinand cont de numele clientului.

Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic, de la A la Z , in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie , datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A , in functie de numele clientului.

Cap de tabel Nr. Contract. Se gasesc listate numerele de contracte.

Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza datele in ordine crescatoare, in functie de numarul contractului. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele in ordine descrescatoare.

Cap de tabel Data Emitere. Sunt listate datele la care au fost emise contractele.

Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza datele in ordine crescatoare, in functie de data emiterii, daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele in ordine descrescatoare.

Cap de tabel Data Expirare. Idem *Cap de tabel Data Emitere.*

Deasupra capului de tabel se afla butonul . [Adauga Contract Cadru](#) Daca se da click pe el se adauga un

nou contract cadru. Se va deschide urmatoarea fereastra :

Selectati Client



Clientul se cauta cu ajutorul butonului



Dupa cautare ,clientul se introduce dand click pe butonul



Apare o noua fereastra :



Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

Client	AGGERO SRL
Numar contract	<input type="text"/>
Data contract	<input type="text"/>
Data expirare	<input type="text"/>

Se adauga numarul de contract, data contract si data expirare si se da click pe butonul pentru salvare .



In dreapta listei cu contracte cadru se afla 3 butoane, cu urmatoarele atributii :

- editare 
- vizualizare lista curse 

Daca se da click pe acest buton se pot vizualiza cursele aferente contractului respectiv

- stergere 

Dupa apasare o sa apara o casuta de confirmare pentru a fi evitate stingerile accidentale.

Modulul CLIENTI

Lista Clienti Persoane de contact clienti

Modulul Clienti este foarte util dispecerilor de transport, deoarece aici gasesc toate datele despre un anumit client. In submodulul Persoane de contact clienti , pot observa foarte usor datele de contact , fara sa mai fie nevoie sa dea nenumarate click-uri.

1. Lista Clienti

Lista clienti contine un tabel cu lista clientilor inregistrati.

Denumire	Cod Fiscal	Nr Reg Comertului	Adresa	Oras	Tara	Relatii	Asignati cate	Domeniu Activitate	Obiectiv	Reprezentant	Funcie	Actualizat	Actiune	Contacte
 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	



Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate. Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si

apoi dand click pe

Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

Cap de tabel Denumire. Sunt listate numele clientilor . Daca se introduce numele unui client in casuta din capul de tabel si se da enter, se face cautarea in lista in functie de datele introduse.

Denumire


SEVCO
INSTALATII SRL

Daca se da click pe sageata verde , datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie, datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele clientului.

Cod Fiscal

↑ ↓

Cap de tabel Cod fiscal. Sunt listate codurile fiscale corespunzatoare fiecarei companii introduse. Se poate efectua cautarea in lista in functie de codul fiscal daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.

RO
15034893

Nr Reg
Comertului

↑ ↓

Cap de tabel Registrul Comertului. Sunt listate numerele de inregistrare in Registrul Comertului corespunzatoare fiecare companii introduse. Se poate efectua cautarea in lista in functie de numarul de inregistrare daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.

J18/2094/1994

Adresa

↑ ↓

Cap de tabel Adresa. Sunt listate adresele corespunzatoare fiecarei companii introduse. Se poate efectua cautarea in lista in functie de adresa companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Str.Alexandru
Constantinescu nr.25
sect.1

Oras

↑ ↓

Cap de tabel Oras. Sunt listate orasele din care provin clientii introdusi. Se poate efectua cautarea in lista in functie de orasul companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Bucuresti

Tara

↑ ↓

Cap de tabel Tara. Sunt listate tarile din care provin clientii introdusi in lista. Se poate efectua cautarea in lista in functie de tara companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

ROMANIA


Relatii

Austria Italia
Ungaria
Romania

Cap de tabel Relatii. Sunt listate rutele (relatiile) pe care care lucreaza respectivul client.Se poate efectua cautarea in lista in functie de relatia pe care o frecventeaza compania, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.


Asignat catre

IR 4

*Cap de tabel Asignat catre.*Sunt listate numele operatorilor care si-au asignat clientul respectiv, si statusul corespunzator fiecaruia.Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele operatorului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Domeniu Activitate

Fabricarea
margarinei si a altor
produse comestibile
similare



Cap de tabel Domeniu de activitate. Sunt listate domeniile de activitate corespunzatoare fiecarei companii.Se poate efectua cautarea in lista in functie de domeniul de activitate daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Observatii

*Cap de tabel Observatii.*Sunt listate diversele informatii care au fost introduse pentru fiecare companie.Se poate efectua cautarea in lista in functie de observatii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Reprezentant

Bucur
Viorel

Cap de tabel Reprezentant. Sunt listati reprezentantii fiecarui client introdus.Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele reprezentantului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Funcție

Director
General



Cap de tabel Funcție. Sunt listate denumirile functiilor pe care le ocupa fiecare reprezentant al fiecarei companii.Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele ocupatiei reprezentantului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

Actualizat


2012-02-07

Cap de tabel Actualizat. Sunt listate datele la care au fost actualizate informatiile ultima data. Se poate efectua cautarea in lista in functie de data actualizarii daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Actiune


Nota
Agenda

Cap de tabel Actiune. Sunt listate ultimele actiuni care au fost efectuate asupra clientului respectiv. Se poate efectua cautarea in lista in functie de actiunea efectuata daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Contacte

Monica Moldoveanu, -
office06redactie@gmail.com

Cap de tabel Contacte. Sunt listate numele si adresele de mail ale persoanelor de contact corespunzatoare fiecarei firme.

[Adauga Client Nou](#)

Adaugarea unui client nou se face dand click pe

Va aparea tabelul de mai jos.

Toate campurile sunt de tip text si se introduc manual.

Se introduc datele in campurile specifice iar la sfarsit se apasa butonul





pentru salvare.

Denumire			
Cod Fiscal		Nr. Reg. Com.	
Adresa		Oras	
Judet		Tara	
Cod postal		Adresa Corespondenta	
Banca		Cont	
Domeniu		Rute	
Observatii			
Website		Referinta	
Timpi liberi		Penalizari	
Contacte Client			
Nume		Prenume	
Functie		Departament	
Telefon mobil		Telefon birou	
Fax		Email	
Observatii			
+			

Editarea clientilor se poate face prin 2 metode :

- click pe numarul din fata denumirii clientului

#	Denumire
	 
1	ALIBRA DEVELOPMENT GRUP SRL

- click pe butonul



Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

In ambele cazuri o sa apara urmatorul tabel :

Acesta contine 5 taburi :

- [Date generale](#)
- [Contacte](#)
- [Conditii de plata](#)
- [Istoric client](#)

Editare Client -> [Adauga Nota Comerciala](#)

Client adaugat de: Idiaconu

Date Generale	Contacte	Conditii de plata	Istoric client
Denumire			
Cod Fiscal		Nr. Reg. Com.	
Adresa		Adresa corespondenta	
Localitate		Cod Postal	
Judet		Tara	
Banca		Cont	
Website		Referinta/Asignat catre	
Domeniu Activitate		Relatii	
Reprezentant Legal		Funcctie	
Observatii			

În partea de sus este afișat operatorul care a înregistrat clientul și butonul pentru adăugarea unei note comerciale.

1.Date generale

Toate câmpurile sunt de tip text și trebuie completate manual.

Se poate edita orice informație. Aici se găsesc datele care au fost introduse în momentul adăugării unui client nou.

2.Contacte

Date Generale		Contacte	Condiții de plată	Istoric client			
#	Prenume	Nume	Email	Funcție	Tel. Mobil	Tel. Fix	Fax
1	Mariana	Giurcanu	office@alibra.ro		0724248752	0318105745	
+							

Și aici toate câmpurile sunt de tip text și trebuie introduse manual. Se pot introduce câte contacte doriți. Toate câmpurile pot fi editate.

3.Conditii de plata

Dacă au fost stabilite condiții de plată cu clientul, acestea se adaugă în câmpul special creat.

Date Generale		Contacte	Condiții de plată	Istoric client
Plata cu	BO bilet la ordin ▼	Modalitate de plată	In EUR ▼	
Plata la	0	Condiții de plată	Zile de la descărcare ▼	
Penalități la întârziere	0 %			

Dacă tipurile de modalități de plată dorite de dumneavoastră nu se găsesc în lista derulată, se pot adăuga din modulul **Configurare=>Configurări plată=>Configurări modalități plată**.

Instrumentele de plată se găsesc tot sub forma de listă derulată configurabilă. Adăugarea unui nou instrument se face din modulul **Configurare=>Configurări plată=>Configurare instrumente plată**.

Condițiile de plată se găsesc și ele sub forma de listă derulată. Adăugarea unei noi condiții se face din modulul **Configurare=>Configurări plată=>Configurări condiții plată**.

4. Istoric client

În câmpul Istoric client se găsește lista cu cursele efectuate în trecut de respectivul client, cererile de ofertă pierdute de către operatori și lista cu note.

Date Generale	Contacte	Condiții de plată	Istoric client					
Lista Curse								
Nr. Cursă	Data Cursă	Tarif Client	Furnizor	Tarif Furnizor				
Nr Total Curse:0								
Cereri de ofertă pierdute								
Data Adăugare	Utilizator	Client	Încărcare	Descărcare	Tarif	Tip Auto	Tip Transport	Motiv Închidere
Lista Note Comerciale								
Create de	Data Contact	Descriere	Tip Nota	Status nota				
Nr Total Note:0								

2. Persoane de contact clienti

Prenume ↑ ↓	Nume ↑ ↓	Email ↑ ↓	Functie ↑ ↓	Telefon Mobil ↑ ↓	Telefon Fix ↑ ↓	Fax ↑ ↓	Companie ↑ ↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lista cu **Persoane de contact clienti** are aceasi format ca **Lista clienti**.

Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate.

Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si apoi dand click pe

Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

Prenume ↑ ↓	<i>Capul de tabel Prenume.</i> Sunt listate prenumele persoanelor de contact. Se poate efectua cautarea in functie de prenume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.
<input type="text"/>	
Attila	

Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de prenume. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.

Nume ↑ ↓	<i>Capul de tabel Nume.</i> Sunt listate numele perosanelor de contact. Se poate efectua cautarea in functie de nume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.
<input type="text"/>	
Kovacs	

Email ↑ ↓	<i>Cap de tabel E-mail.</i> Sunt listate e-mailurile persoanelor de contact .Se poate efectua cautarea in functie de e-mail daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.
<input type="text"/>	
alin.andrei@abcompany.ro	

Telefon
Mobil

↑ ↓

0722.513.537

Cap de tabel Telefon mobil. Sunt listate telefoanele mobile ale persoanelor de contact. Se poate efectua cautarea in functie de telefonul mobil daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Telefon Fix

↑ ↓

0255.207.904;207.835

*Cap de tabel Telefon fix.*Sunt listate numerele de telefon fix ale persoanelor de contact.Se poate efectua cautarea in functie de numarul de telefon fix daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Fax

↑ ↓

Cap de tabel Fax. Sunt listate numerele de fax .Se poate efectua cautarea in functie de numarul de fax daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Companie

↑ ↓

KOPEK COM SRL

Cap de tabel Companie. Sunt listate numele companiilor care au fost introduse. Se poate efectua cautarea in functie de numele companiei daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Editarea datelor se face la fel ca la Lista clienti, prin 2 metode :

-click pe numarul din fata prenumelui

#	Prenume
1	Attila

- click pe butonul 

În ambele cazuri, va apărea același tabel ca la **Lista clienți**, cu aceleași taburi.

Diferența dintre **Lista clienți** și **Lista cu persoane de contact clienți** este aceea că în Lista persoane de contact clienți se găsesc listate doar numele persoanelor, funcția, compania și datele de contact.

Rolul acestui submodul este de a ușura căutarea, nemaifiind nevoie să se acceseze întregul tabel pentru a se afla datele de contact.

Datele din Lista persoane de contact clienți sunt preluate automat din datele care au fost completate când a fost adăugat sau editat un client. Nu este necesară scrierea de două ori.

Modulul FURNIZORI

Lista Furnizori

Persoane de contact furnizori

Vehicule furnizori

Acest modul a fost creat cu scopul de a va facilita cautarea unui anumit furnizor dupa diferite criterii. Piata firmelor de logistica este foarte competitiva, iar pentru a mentine si creste cota de piata este nevoie de adaptabilitate , acces rapid la informatie utila si concreta .

1.Lista furnizori

Se gaseste lista cu furnizorii adaugati.

Denumire	Cod Fiscal	Nr Reg Comertului	Adresa	Oras	Tara	Relatii	Website	Asignat catre	Observatii	Reprezentant	Functie	Contacte
 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	

Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate.

Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si

apoi dand click pe



Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.



Denumire


SEVCO
INSTALATII SRL



Cap de tabel Denumire. Sunt listate numele furnizlorilor.Se poate efectua cautarea in functie de denumirea furnizorului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Cod Fiscal   *Cap de tabel Cod fiscal.* Sunt listate codurile fiscale corespunzatoare fiecarei companii introduse. Se poate efectua cautarea in lista in functie de codul fiscal daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.



RO
15034893

Nr Reg Comertului   *Cap de tabel Registru Comertului.* Sunt listate numerele de inregistrare in Registrul Comertului corespunzatoare fiecare companii introduse. Se poate efectua cautarea in lista in functie de numarul de inregistrare daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.



J18/2094/1994

Adresa   *Cap de tabel Adresa.* Sunt listate adresele corespunzatoare fiecarei companii introduse. Se poate efectua cautarea in lista in functie de adresa companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Str.Alexandru
Constantinescu nr.25
sect.1

Oras   *Cap de tabel Oras.* Sunt listate orasele din care provin clientii introdusi. Se poate efectua cautarea in lista in functie de orasul companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Bucuresti

Tara   *Cap de tabel Tara.* Sunt listate tarile din care provin clientii introdusi in lista. Se poate efectua cautarea in lista in functie de tara companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

ROMANIA

Relatii   *Cap de tabel Relatii.* Sunt listate rutele (relatiile) pe care care lucreaza respectivul furnizor.Se poate efectua cautarea in lista in functie de relatia pe care o frecventeaza compania, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Austria Italia
Ungaria
Romania

Website   *Capul de tabel Website.*Sunt listate adresele web ale furnizorilor

D

ual Utilizatori

introdusi. Se poate efectua cautarea in functie de adresa web, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da click.

Asignat
catre

IR 4


Cap de tabel Asignat catre. Sunt listate numele operatorilor care si-au asignat clientul respectiv, si statusul corespunzator fiecaruia. Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele operatorului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Observatii

Cap de tabel Observatii. Sunt listate diversele informatii care au fost introduse pentru fiecare companie. Se poate efectua cautarea in lista in functie de observatii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Reprezentant

Bucur
Viorel

Cap de tabel Reprezentant. Sunt listati reprezentantii fiecarui furnizor introdus. Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele reprezentantului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Functie

Director
General

Cap de tabel Functie. Sunt listate denumirile functiilor pe care le ocupa fiecare reprezentant al fiecarei companii. Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele ocupatiei reprezentantului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Contacte

Monica Moldoveanu, -
office06redactie@gmail.com

Cap de tabel Contacte. Sunt listate persoanele de contact si e-mailurile acestora.

Adauga Furnizor Nou

Adaugarea unui nou furnizor se face dand click pe butonul

O sa apara tabelul urmator. Dupa completarea datelor se da click pe semnul
pentru salvarea datelor.




Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Denumire			
Cod Fiscal		Nr. Reg. Com.	
Adresa		Oras	
Judet		Tara	
Cod postal			
Banca		Cont	
Swift		Tip Cont	
Rute			
Observatii			
Website		Referinta	
Contacte Furnizor			
Nume		Prenume	
Functie		Departament	
Telefon mobil		Telefon birou	
Fax		Email	
Observatii			

Editarea furnizorilor se poate face prin doua metode :

- click pe numarul din fata furnizorului

#	Denumire ↑ ↓
1	ALIBRA DEVELOPMENT GRUP SRL

- click pe butonul 

In ambele cazuri se deschide tabelul urmator :

Date Generale		Contacte, conturi si Autovehicule	
Denumire	PREMIUM SCHNEIDER SPED SRL		
Cod Fiscal	RO29289510	Nr. Reg. Com.	J30/830/2011
Adresa	LIPA 25	Tip Furnizor	
Localitate	Ville		
Judet	Satu Mare	Tara	Romania
Website		Referinta/Asignat catre	
Reprezentant Legal		Functie	
Relatii			
Observatii			

Tabelul contine 2 taburi :

- [Date generale](#)
- [Contacte, conturi si autovehicule](#)

● [Date generale](#)

De aici se pot edita datele generale legate de furnizor, date care au fost introduse si in momentul adaugarii unui furnizor nou.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc introduse manual.

● [Contacte, conturi si autovehicule](#)

Editare Furnizor

Date Generale Contacte, conturi si Autovehicule

#	Prenume	Nume	Email	Functie	Tel. Mobil	Tel. Fix	Fax
1							
+							

#	Banca	Cont	Swift	Tip Cont
1				
+				

#	Numar Autovehicul	Tip Autovehicul
1		
+		

Toate campurile sunt de tip de text si trebuiesc completate manual.

Se pot introduce oricate contacte este necesar. In josul tabelului se poate trece banca in care se face plata furnizorului, si numarul de autovehicul.

Datele legate de numarul autovehiculului si de tipul autoturismului sunt preluate automat si completate in submodulul **Vehicule furnizori**.

2. Persoane de contact furnizori

Acest submodul a fost conceput pentru a economisi timpul si a usura munca operatorilor. Se pot vedea datele de contact listate, fara sa mai fie nevoie de nenumarate click-uri.

Prenume	Nume	Email	Functie	Telefon Mobil	Telefon Fix	Fax	Companie
 	 	 	 	 	 	 	 



Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate.

Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si

apoi dand click pe



Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.



Prenume   *Capul de tabel Prenume.* Sunt listate prenumele persoanelor de contact. Se poate efectua cautarea in functie de prenume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

Attila



Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de prenume. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.

Nume   *Capul de tabel Nume.* Sunt listate numele perosanelor de contact.Se poate efectua cautarea in functie de nume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Kovacs

Email   *Cap de tabel E-mail.* Sunt listate e-mailurile persoanelor de contact .Se poate efectua cautarea in functie de e-mail daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



alin.andrei@abcompany.ro

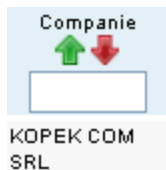
Telefon Mobil   *Cap de tabel Telefon mobil.* Sunt listate telefoanele mobile ale persoanelor de contact. Se poate efectua cautarea in functie de telefonul mobil daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

0722.513.537

Telefon Fix   *Cap de tabel Telefon fix.* Sunt listate numerele de telefon fix ale persoanelor de contact.Se poate efectua cautarea in functie de numarul de telefon fix daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

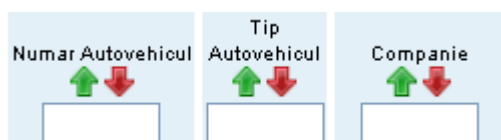
0255.207.904;207.835

Fax   *Cap de tabel Fax.* Sunt listate numerele de fax .Se poate efectua cautarea in functie de numarul de fax daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.



Cap de tabel Companie. Sunt listate numele companiilor care au fost introduse. Se poate efectua cautarea in functie de numele companiei daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.

3.Vehicule furnizori



Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate.

Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si apoi dand click pe

Afiseaza


Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

Tot pentru a usura munca operatorilor a fost creat si acest modul. Sunt listate numerele autovehiculelor si tipul de autovehicul.

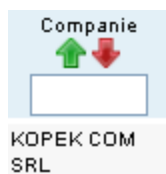


Cap tabel Numar autovehicul. Sunt listate numerele de inmatriculare ale autovehiculelor furnizorilor. Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza numarului autovehiculului.

Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numarul autovehiculului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A in functie de numarul autovehiculului.



Cap de tabel Tip autovehicul. Sunt listate tipurile de autovehicule care corespund fiecarui furnizor. Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza tipului de autovehicul








Cap de tabel Companie. Sunt listate numele furnizorilor. Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza numelui companiei.

Modulul FINANCIAR

Facturi Emise	Incasari Facturi	Facturi Primate	Plati Facturi	Alte Operatiuni	Facturi Anulate	Instrumete Plata	Raport Conturi Incasari/Plati
---------------	------------------	-----------------	---------------	-----------------	-----------------	------------------	-------------------------------

Modulul Financiar este de real folos personalului de la administrativ, deoarece structureaza informatiile foarte bine si usor de gasit. Este deasemenea util si pentru manageri, care pot urmari activitatea financiara printr-un singur click, documentele ce ies din firma si vin in firma.

1.Facturi emise

Client	Numar Cursa	Numar	Data Emitere	Data Scadenta	Suma Factura	Moneda	TVA	Curs Factura	Total Facturat	Suma Incasata	Obs Plata	Status
												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


In acest submodul se poate vizualiza lista cu toate facturile emise , scadente sau nescadente.

Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate. Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si

apoi dand click pe

Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

Client

<input type="text"/>
EUROSTAR CONTACT INTERMED.SRL

Cap de tabel Client. Sunt listate numele clientilor catre care au fost emise facturi. Se poate efectua cautarea in lista dupa numele clientului, daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter.

Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele alfabetic de la A la Z in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.

Tabelul poate fi sortat dupa campurile care afisate.


Adaugarea unei noi facturi se face tot din acest submodul , dand click pe

[Adauga Factura Noua](#)

Apare urmatorul tabel:

Selectati Client 



Se cauta clientul cu ajutorul butonului  .

Apare urmatorul tabel

Denumire:	<input type="text"/>
CUI:	<input type="text"/>
Relatii frecventate:	<input type="text"/>
Oras:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cauta Client"/>	

Cautarea se poate face pe baza cui-ului sau a denumirii clientului . Dupa selectarea

clientului se apasa butonul  pentru trecerea la urmatorul pas.

O sa apara tabelul in care trebuiesc completeate datele de facturare.

Adaugare Factura

Facturier	<input type="text" value="Dacoda.Bucuresti – DABU201-12"/>	Client	ORIFLAME COSMETICS d.o.o.	
Nr. Factura	<input type="text" value="DABU201-12"/>		CIF: --	
Data Factura	<input type="text"/>	Data Scadenta	<input type="text"/>	
Cota TVA	<input type="text" value="24"/>	Curs Valutar	<input type="text" value="1"/>	
Moneda	<input type="text" value="RON"/>			

Denumire	Cantitate	Pret Unitar	Valoare	TVA
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
TOTAL			<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
TOTAL GENERAL			<input type="text" value="0.00"/>	
TOTAL GENERAL - in valuta de referinta			<input type="text" value="0.00"/>	

Nume delegat	<input type="text"/>	BI/CI	<input type="text"/>
Trimisa cu	<input type="text"/>	La Ora	<input type="text" value="13:10"/>
Alte informatii	<input type="text"/>		
Penalitati la intarziere:	<input type="text" value="1"/>	% pe zi	

Facturierul. Acest camp este completat automat de catre sistem. In cazul in care se doreste modificarea facturierului sau adaugarea unui nou se intra in modulul **Configurare=>Generatoare=>Configurare generatoare nr. Facturi**

Nr. factura. Configurarea numarului de factura se face din acelasi modul ca si **Facturierul**.

Datele clientului sunt preluate automat de catre program din datele introduse in modulul **Client**. Datele clientului in factura nu pot fi modificate.


Data factura si **Data scadenta** sunt campuri de tip data si atunci cand se da click pe ele apare un calendar de unde se pot alege datele dorite.

Cota tva este configurata din modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare cote tva** si este calculata automat de catre program .


Campul **Moneda** este de tip lista configurabila.In cazul in care moneda selectata este alta decat RON , cursul valutar va fi completat automat conform cursului BNR. Daca in lista derulanta nu exista o moneda pe care dumneavoastra o doriti , aceasta se poate configura din modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare monezi**.


Daca se da click pe [Afiseaza Rand Nou](#) se pot introduce mai multe plati in cadrul unei singure facturi.


In momentul in care se incepe redactarea unei facturi , programul introduce automat in factura ora .


In partea de jos este butonul  si daca este apasat se poate observa o previzualizare a facturii.

In lista cu Facturi Emise , in dreapta tabelului se gasesc 4 butoane cu urmatoarele atributii:

– vizualizare factura 

– stergere factura 

– introducere observatii 

– legatura cu modulul Curse 

Datele trecute in Date curse au fost transferate automat in Date factura.Fereastra care se deschide contine o lista cu facturile aferente clientului respectiv.

Date cursa -> Date Factura:

Adauga Incasare Noua

Client	Numar Factura	Suma Factura	Cota TVA	Curs Valutar Factura	De incasat	Data Factura	Data Scadenta
PROBENT SRL	DACJ115-12	1,731.00 RON	24 %	1.00	2,146.44 RON	2012-02-09	2012-03-24

Data Incasare	Suma Incasata	Cont Incasare
TOTAL INCASAT	0.00	RON
REST PLATA	2,146.44	RON

Daca se da click pe **Adauga Incasare Noua** apare urmatorul tabel

nregistreaza incasare pentru:
GIUDITTA SRL
 CUI: RO14686678

Date Incasare		Lista Facturi Neincasate							
Data incasare	<input type="text"/>	Nr. Fact.	Data Fact.	Data Scadenta	Suma Factura	Suma Factura in moneda referinta	Suma Incasata in moneda referinta	Rest	Incasare actuala in moneda referinta
Suma incasare	<input type="text"/> RON	13991 CJ	2011-12-29	2012-01-28	409.20 EUR	1,754.44 RON	0.00 RON	1,754.44 RON	0 RON
Curs valutar incasare	0	DACJ120-12	2012-02-13	2012-03-14	496.00 EUR	2,159.04 RON	0.00 RON	2,159.04 RON	0 RON
Cont incasare	CASH RON	TOTAL							0
Valoare incasare*	<input type="text"/>								

Numele clientului si CUI-ul sunt preluate automat. Dupa introducerea datelor pentru incasare se da

click pe butonul  pentru salvare.

Data incasare este un camp de tip data si daca se da click pe el apare un calendar de unde se alege data dorita.

Suma incasare este un camp de tip text si trebuie completat manual.

Campul **Moneda** este sub forma de lista derulanta configurabila. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare => Date financiare => Configurare monezi**.

Contul de Incasare este afisat tot sub forma de lista derulanta. In cazul in care doriti sa adaugati un cont nou trebuie accesat modulul **Configurare => Date financiare => Configurare conturi incasari/ plati**.

In cazul in care pentru un client exista mai multe facturi neincasate , iar acesta achita o suma care depaseste suma necesara pentru plata unei facturi, dar nu este nici suficienta pentru achitarea mai multor facturi, programul E-trans va distribui plata astfel incat sa completeze suma necesara in ordinea facturilor. In functie de suma, unele facturi vor fi platite total , unele partial .

2.Incasari Facturi

Lista cu Facturile Incasate este conceputa pentru a usura cautarile. De aici se pot sterge facturile, in cazul in care personalul de la administrativ doreste.

#	Data Incasare ↑ ↓	Suma Incasata ↑ ↓	Moneda ↑ ↓	Cont Incasare ↑ ↓	Client ↑ ↓
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Deasupra tabelului sunt scrise inregistrarile existente si numarul de curse afisate.


Numarul de afisari poate fi stabilit de fiecare operator completand numarul dorit in casuta de sus si




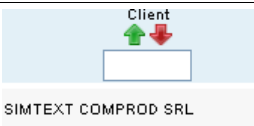
apoi dand click pe

Afiseaza

Pagina se alege din lista derulanta care este deasupra tabelului.

In stanga este butonul  care este folosit pentru stergerea facturilor.

#	Imagine	Denumire camp	Atributii	Descriere
1.		Data incasare	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de data incasarii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele crescator in functie de data incasarii. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	Sunt listate datele la care au fost incasate facturile.

2.		Suma incasata	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de suma incasata, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele crescator in functie de suma incasata. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	Sunt listate sumele incasate, corespunzatoare fiecarui client.
3.		Moneda	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de suma incasata, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele alfabetic de la A la Z in functie de denumirea monezii. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	Sunt listate monezile in care au fost efectuate platile.
4.		Cont incasare	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de contul de incasare, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele alfabetic de la A la Z in functie de denumirea contului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	Sunt listate conturile in care au intrat banii de la clienti.
5.		Client	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de numele clientului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da	Sunt listate numele clientilor care au efectuat platile.

			enter. Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele clientului.	
--	--	--	--	--

3.Facturi Primite

Furnizor	Numar Cusa	Numar	Data Emisere	Data Primire	Data Soadenta	Val fara TVA	Moneda	TVA	Cus Factura	Suma Totala	Suma Platita	IBAN	OBS	Data Plata	Status

In aceasta lista se gasesc facturile primite. De aici se poate efectua si inregistrarea unei facturi noi .

Deasupra tabelului sunt scrise numarul total de inregistrari si afisarile. Si in acest submodul afisarile pot fi stabilite de catre operator. Numarul paginii se alege din casuta cu lista derulanta.


Pentru inregistrarea unei facturi noi se procedeaza la fel ca la Facturi emise.

Se da click pe [Inregistreaza Factura Noua](#)

Apare urmatorul tabel:

Selectati Furnizor



Se cauta clientul cu ajutorul butonului 


Cautarea se poate face pe baza cui-ului sau a denumirii clientului . Dupa selectarea clientului se

apasa butonul  pentru salvare.




Apare urmatorul tabel :

Adaugare Factura

Numar Factura	Suma Factura (fara TVA)	Cota TVA	Curs Valutar	Data Factura	Data Primire	Data Scadenta	IBAN
		EUR	24				

Se completeaza datele din tabel si se da click pe  pentru salvare.

In dreapta listei se gasesc 3 butoane, cu urmatoarele atributii :

- introducerea observatiilor 
(ex: in cazul in care suna clientul pentru plata, se noteaza aici pentru a sti ce plati sunt de facut)
- stergere 
- legatura cu modulul Curse 
Daca se da click pe acest buton , apare urmatorul tabel in care sunt listate facturile care au fost achitate.

Date cursa -> Date Factura:

Adauga Plata Noua

Furnizor	Numar Factura	Suma Factura	Cota TVA	Curs Valutar Factura	De platit *	Data Factura	Data Scadenta
ELCO TRADE SRL	795	5,441.13 RON	24 %	1.00	6,747.00	2012-02-13	2012-03-23

Data Plata	Suma Achitata	Cont Incasare
TOTAL PLATIT	0.00	RON
REST PLATA	6,747.00	RON

Daca se da click pe Adauga Plata Noua o sa apara un tabel ca cel de la Adauga Incasare Noua.

Inregistreaza plata pentru:
ALIDEL SPEEDCLASS SRL
CUI: RO21210196

Date Plata		Lista Facturi Neplatite							
Data plata	<input type="text"/>	Nr. Fact.	Data Fact.	Data Scadenla	Suma Factura	Suma Factura in moneda referinta	Suma Achitata in moneda referinta	Rest	Plata achitata in moneda referinta
Suma plata	<input type="text"/> RON	2404	2011-12-29	2012-02-04	496.00 RON	496.00 RON	0.00 RON	496.00 RON	0 RON
Curs valutar plata	<input type="text"/>	2510	2012-02-05	2012-03-08	496.00 RON	496.00 RON	0.00 RON	496.00 RON	0 RON
Cont plata	CASH RON	2609	2012-02-05	2012-03-08	372.00 RON	372.00 RON	0.00 RON	372.00 RON	0 RON
Valoare platit	<input type="text"/> RON	2549	2012-02-12	2012-03-16	496.00 RON	496.00 RON	0.00 RON	496.00 RON	0 RON
		2610	2012-02-24	2012-03-29	620.00 RON	620.00 RON	0.00 RON	620.00 RON	0 RON
		2610	2012-02-24	2012-03-29	359.60 RON	359.60 RON	0.00 RON	359.60 RON	0 RON
		TOTAL							
		<input type="text"/>							

Data plata este un camp de tip data si daca se da click pe el apare un calendar de unde se alege data dorita

Suma plata este un camp de tip text si trebuie completat manual.

Campul **Moneda** este sub forma de lista derulanta configurabila. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare => Date financiare => Configurare monezi**.

Contul de Plata este afisat tot sub forma de lista derulanta. In cazul in care doriti sa adaugati un cont nou trebuie accesat modulul **Configurare => Date financiare => Configurare conturi incasari/ plati**.

Se completeaza campurile iar la sfarsit se apasa butonul




In cazul in care pentru un client exista mai multe facturi neachitate , si este achitata o suma care depaseste suma necesara pentru plata unei facturi, dar nu este nici suficienta pentru achitarea mai multor facturi, programul E-trans va distribui plata astfel incat sa completeze suma necesara in ordinea facturilor. In functie de suma, unele facturi vor fi platite total , unele partial .

4. Plati Facturi


La fel ca la Incasari Facturi si aceasta lista foloseste la usurarea cautarilor. De aici se poate verifica cel mai usor daca a fost efectuata o plata sau nu in momentul in care suna un client.

Data Plata ↑ ↓ <input type="text"/>	Suma Platita ↑ ↓ <input type="text"/>	Moneda ↑ ↓ <input type="text"/>	Cont Incasare ↑ ↓ <input type="text"/>	Client ↑ ↓ <input type="text"/>
---	---	---------------------------------------	--	---------------------------------------

Deasupra tabelului sunt scrise numarul total de inregistrari si afisarile. Si in acest submodul afisarile pot fi stabilite de catre operator. Numarul paginii se alege din casuta cu lista derulanta.

Butonul  este folosit pentru stergerea marfurilor.

5. Alte operatiuni

Data operatiune	<input type="text"/>
Descriere operatiune	<input type="text"/>
Suma operatiune	<input type="text"/> RON ▼
Curs valutar operatiune	<input type="text"/>
Cont operatiune	CASH RON ▼
Valoare operatiune*	<input type="text"/>
	
Copyright © 2010 - 2012 All Rights Reserved - Forward Consulting	

Din acest submodul se efectueaza platile care sunt facute in afara contractelor de transport (plata taxelor, reglarea soldului , corectarea erorilor)

Data operatiune este un camp de tip text si informatiile trebuiesc introduse manual.

Descriere operatiune este un camp tot de tip text. Informatiile sunt introduse manual.













Dupa ce se introduce **Suma operatiune** in campul text, este selectata moneda din lista derulanta configurabila. In cazul in care moneda dorita nu se gaseste in lista, ea trebuie adaugata din modulul **Configurare => Date financiare => Configurare monezi**.

Cursul valutar este camp de tip text.

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro


Contul de operatiune este afisat tot sub forma de lista derulanta. In cazul in care doriti sa adaugati un cont nou trebuie accesat modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare conturi incasari/ plati**.

6.Facturi anulate

Client	Numar Cursa	Numar	Data Emisiune	Data Scadenta	Suma Factura	Moneda	TVA	Curs Factura	Total Facturat	Suma Incasata
 	 	 	 	 	 	 	 	 	 	 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Deasupra tabelului sunt scrise numarul total de inregistrari si afisarile. Si in acest submodul afisarile pot fi stabilite de catre operator. Numarul paginii se alege din casuta cu lista derulanta.

Toate facturile care au fost anulate din diverse motive se gasesc in aceasta lista. Daca se da click pe

butonul  din partea dreapta a listei se vizualizeaza factura in forma printabila cu o stampila pe toata pagina pe care scrie Factura anulata.

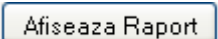
7.Instrumente de plata

8.Raport Conturi Incasari /Plati

De la	<input type="text"/>
Pana la	<input type="text"/>
Cont	<input type="text" value="TOATE"/>
<input type="button" value="Afiseaza Raport"/>	

Campul de unde se aleg datele sunt campuri de tip data.

Se aleg datele necesare pentru cautare si se selecteaza contul dorit. In cazul in care un cont nu se gaseste in lista derulanta, acesta trebuie adaugat din modulul **Configurare=>Date financiare=>Configurare conturi/incasari plati**.

Se da click pe  si va apareea lista cu raportul pe perioada si contul dorit.

Modulul JURIDIC

Scadente Clienti Instiintari Somatii Conciliieri

1.Scadente Clienti

APIDAVA SRL	DACJ39-12	2012-01-23	2012-02-23	744.00 EUR / 3,234.39 RON	4,3473	2012-02-23 -> 3,232.39 RON	2.00 RON	dacj37 12 Rodica Mitan	Instiintare: 0000-00-00 Somatie: 0000-00-00 Conciliere: 0000-00-00
APIDAVA SRL	DACJ50-12	2012-01-26	2012-02-25	930.00 EUR / 4,042.43 RON	4,3467		4,042.43 RON	dacj23 12 Rodica Mitan	Instiintare: 0000-00-00 Somatie: 0000-00-00 Conciliere: 0000-00-00
TOTAL *				7,276.82 RON		3,232.39 RON	4,044.43 RON	Ultima incasare: 2012-02-23 Facturi Nescadente:	EMITE INSTIINTARE

Lista cu clientii ale caror facturi scadente au depasit data este afisata in acest submodul. In cazul in care un client are mai multe facturi ce au depasit termenul vor fi afisate toate una sub alta iar butonul cu Emitere Instiintare o sa apara o singura data pentru toate facturile.

Deasemenea in dreptul facturilor apare si numele operatorului care a lucrat cu clientul respectiv.

Daca se da click pe **EMITE INSTIINTARE** apare o fereastra in care sunt scrise datele contului bancar in care trebuie sa efectueze clientul plata .

Cont Bancar Companie:

Banca

Plata se efectueaza in

Lista Facturi Clienti

Clienti	Nr. Factura	Data Factura	Data Scadente	Suma Factural	Curs Valutar	Incasari	Sold Factura *	Alte Informatii	Selectare factura
A.P.E. COM 2000 SRL	13750 CJ	2011-11-17	2011-12-17	248.00 EUR / 1,080.41 RON	+3555		1,080.41 RON		<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL *				1,080.41 RON		0.00 RON	1,080.41 RON	Ultima incasare:	

Vizualizeaza

Salveaza

Sub aceste date se gaseste lista cu toate facturile clientului pentru care sunt emise instiintari.

Deasemenea se gasesc 2 butoane

[Vizualizeaza](#)[Salveaza](#)

Daca se da click pe Vizualizeaza se poate vedea varianta printabila a instiintarii.

Daca se da click pe Salveaza , instiintarea este inregistrata si gata pentru expediere.

2.Instiintari

Client	Data Emite	Facturi	Sold instiintare	Plati ulterioare afereente facturilor	Sold actual afereent facturilor	Emite Somatie
A.P.E. COM 2000 SRL	2012-02-14	13790 CJ	1080.41 RON		1,080.41 RON	Vezi Instiintare EMITERE SOMATIE

Aici se gaseste lista cu clientii carora le-a fost trimisa instiintarea , si nici dupa primirea acesteia nu au facut plata.

Datele care se gasesc in aceasta lista sunt preluate automat din modulul facturi.

[EMITERE SOMATIE](#)

In dreapta listei se gasesc doua butoane : [Vezi Instiintare](#) si

Daca se da click pe [Vezi Instiintare](#) se poate vedea instiintarea care a fost expediată pentru fiecare client.

Daca s-a depasit si termenul de plata stabilit de instiintare , in dreptul clientului va aparea butonul

[EMITERE SOMATIE](#)

de

La fel ca la Scadente Clienti se gasesc cele 2 butoane

[Vizualizeaza](#)[Salveaza](#)

Daca se da click pe Vizualizeaza se poate vedea varianta printabila a somatiei

Daca se da click pe Salveaza , somatia este inregistrata si gata pentru expediere.

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori

Document Nr. FC/MAN/18

Project Name: e-trans.ro

3.Somatii

Client	Data Emisie	Facturi	Sold instiintare	Plati ulterioare afereente facturilor	Sold actual afereente facturilor	Emitere Somatie
A.P.E. COM 2000 SRL	2012-02-14	13790 CJ	1080.41 RON		1,080.41 RON	Vezi Somatie CONVOCARE CONCILIERE

Lista cu clientii care nu au efectuat plata in urma emiterii somatiei.

Daca se da click pe [Vezi Somatie](#) se poate vizualiza somatia ce a fost trimisa. Urmatorul pas este convocarea la concilierea directa.

CONVOCARE CONCILIERE

In dreapta listei cu numele si datele clientilor se gaseste butonul

Apasand acest buton apare lista cu clientii care au ajuns pana in aceasta faza si conturile bancare in care trebuie efectuata plata.

Cont Bancar Companie:

Banca

Plata se efectueaza in

Convocare conciliere in data de

Lista Facturi Clienti

Clienti	Nr. Factura	Data Factura	Data Scadenla	Suma Factural	Curs Valutar	Incasat	Sold Factura *	Alte Informatii	Nr. Comanda Clienti Data Comanda Clienti	Selecione factura
A.P.E. COM 2000 SRL	13790 CJ	2011-11-17	2011-12-17	248.00 EUR / 1,080.41 RON	4.3565		1,080.41 RON	->		<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL *				1,080.41 RON		0.00 RON	1,080.41 RON	Ultima Incasare:		

Vizualizeaza

Salveaza

Vizualizeaza

Salveaza

Sub lista sunt cele 2 butoane

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori

Document Nr. FC/MAN/18

Project Name: e-trans.ro

Daca se da click pe Vizualizeaza se poate vedea varianta printabila a invitatiei la concilierea directa

Daca se da klik pe Salveaza , invitatia este inregistrata si gata pentru expediere.

4.Conciliieri

Lista cu clientii care nu au efectuat plata in urma documentelor emise . Este afisata data la care a fost stabilita intalnirea in dreptul fiecaruia.

Modulul REGISTRU

Registru Documente

Sugestii Expedieri

Modulul Registru este in legatura directa cu meniul Financiar. Atunci cand sunt introduse facturi in Lista facturi emise, acestea se inregistreaza automat in Sugestii expedieri.

Acest modul este util departamentului administrativ deoarece ajuta la pastrarea unei evidente clare a documentelor ce ies din societate (factura + CMR). Exista o legatura cu modulul clienti de unde se iau automat adresele de expeditie.

1.Registru Documente


Adaugat ↑ ↓	Emis de ↑ ↓	Emis catre ↑ ↓	Nr. Inregistrare ↑ ↓	Informatii ↑ ↓	Adresa Expeditie ↑ ↓	Data Confirmare ↑ ↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In acest submodul se gaseste lista cu documentele care au iesit din firma. Tot de aici se poate inregistra si un nou document daca se da click pe [Inregistreaza Document Nou](#) . Apare urmatoarea fereastra :

Inregistreaza document

Emitent	Catre	Nr. Inreg.
<input type="text" value="Dacoda S.R.L."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Bucuresti, Sector 2, Str. Stefan Mihaileanu, Nr. 40, Etj. 3, Ap 7, Cod 00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datele care apar in campul **Emitent** sunt preluate automat din datele ce au fost configurate in modulul **Configurare=>Date firma=>Date generale**.

Destinatarul se cauta dand click pe 

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

Apare urmatoarea fereastra

Denumire:	<input type="text"/>
CUI:	<input type="text"/>
Relatii frecventate:	<input type="text"/>
Oras:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cauta Client"/>	


Se completeaza campurile si se da click pe butonul  pentru salvare.

Daca se da click pe numarul din fata fiecarui document se face direct legatura cu modulul Clienti.

#	Adaugat  
	<input type="text"/>
1	2012-02-24

O sa apara tabelul cu toate datele clientilor. Este o metoda eficienta de economisire a timpului , din acest tabel se poate edita adresa de expeditie sau orice alt detaliu legat de client.

In dreapta listei cu documente se gasesc doua butoane, cu urmatoarele atributii :

— vizualizare plic 

Se vizualizeza varianta printabila a plicului.

Datele expeditorului sunt preluate din modulul **Configurare=>Date firma=>Configurare Date Generale** .

Datele destinatarului sunt preluate din modulul **Clienti** sau modulul **Furnizori**.

EXPEDITOR: Dacoda S.R.L.

ADRESA: Bucuresti, Sector 2, Str. Stefan Mihaileanu, Nr.
40, Etj. 3, Ap 7, Cod 024024

DESTINATAR: KINGSPAN SP. Z.O.O.

ADRESA: ul. Przemyslowa 20

– inregistrare confirmare de primire



Se completeaza data confirmarii in campul data si se da click pe
pentru salvare.

Inregistreaza confirmare primire

Data Confirmare Posta

Deasupra tabelului cu Lista Documente sunt precizate numarul de inregistrari total si numarul de afisari.
Operatorul poate alege numarul de afisari dorit.

2.Sugestii expedieri

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori
Document Nr. FC/MAN/18
Project Name: e-trans.ro

În acest submodul se găsesc facturile emise și neexpediate.

Facturile care sunt introduse în modulul Financiar, submodulul Facturi Emise sunt adăugate automat de către program în lista cu Sugestii expedieri.

Din Sugestii expedieri personalul de la administrativ trebuie să le preia și să le trimită prin poștă.

	Nr. Inreg./ Sterge din lista	Emite?
Dupa ce se trece nr-ul de inregistrare	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

documentele trec automat în Lista Documente.

	Informatii
În casuta	<input type="text" value="Factura 13378 CJ"/>

se trec documentele care sunt puse în plic (factura, CMR, act adițional),
pentru o evidență clară .

Această operațiune se face în momentul în care se trimite și plicul.

Modulul RAPOARTE


[Rapoarte operative](#)[Rapoarte financiare](#)[Rapoarte activitate](#)[Rapoarte clienti/furnizori](#)

Rapoartele au rolul de a permite o verificare concisa si concreta a anumitor activitati inregistrate in programul E-trans. Toate rapoartele pot fi verificate pe o anumita perioada de timp si pentru un anume coordonator.

Administratorul verifica cu ajutorul acestor rapoarte in orice moment doreste anumite situatii, pentru care in mod normal s-ar pierde timp pretios.

1.Rapoarte operative

Cereri de oferta pierdute


De la	<input type="text"/>
Pana la	<input type="text"/>
Tara incarcare	<input type="text"/>
Tara descarcare	<input type="text"/>
Motiv Pierdere	<input type="text" value="Oricare"/>
Client	<input type="text"/> 
Operator	<input type="text" value="TOTI"/>
<input type="button" value="Afiseaza Raport"/>	

Se pot verifica pe o anumita perioada cererile de oferta care au fost pierdute. Se poate selecta un singur motiv sau se pot alege toate.

Cautarea se poate face pentru un anumit client sau pentru un anumit operator.

Campul **De la, Pana la, Tara Incarcare, Tara Descarcare** sunt campuri de tip text si se introduc manual.

Motivul de pierdere este camp sub forma de lista derulanta configurabila. Motivul pierderii poate fi configurat din modulul **Configurare=>Date marfa/transport=>Configurare Motive Stergere Cerere Transport**.

Clientul se cauta dand click pe 

Operatorul este selectat din campul de tip lista derulanta configurabila. Pentru a adauga un nou operator se intra in modulul **Configurare=>Utilizatori**.

Dupa ce este apasat butonul Afiseaza Raport apare o lista cu cererile de oferta pierdute conform selectiilor dumneavoastra.

Cotatii primite

De la	<input type="text"/>
Pana la	<input type="text"/>
Tara incarcare	<input type="text"/>
Tara descarcare	<input type="text"/>
Furnizor	<input type="text"/> 
Operator	TOTI 
<input type="button" value="Afiseaza Raport"/>	

Campul **De la, Pana la, Tara Incarcare, Tara Descarcare** sunt campuri de tip text si se introduc manual.

Furniorul se cauta la fel ca si Clientul.

Se pot verifica cererile de cotații care au fost primite de un anumit operator si la care transportatorii au raspuns. In cazul in care exista mai multe cotații pentru aceeasi cursa, toate se vor gasi listate.

Verificarea poate viza un anumit operator sau un anumit furnizor. In dreptul fiecărei curse este trecut statusul acesteia (finalizata, neconcretizata, in curs) . Daca se observa o cursa care a fost neconcretizata, motivul nerealizării poate fi verificat la cereri oferta pierdute.

Curse nefacturate

Se gaseste lista cu cursele nefacturate ce nu apartin unui contract cadru si cursele fara factura furnizor.

In dreptul fiecărei facturi se gaseste numarul cursei. Daca se da click pe nr-ul din fata cursei se face legatura cu modulul **Curse**. De aici se pot vizualiza detaliile cursei.

Curse cu neconformitati

Curse cu neconformitati:

Cursa	Data cursa	Furnizor	Client	Data Incarcare	Data Descarcare	Neconformitati Raportate
daci13812	2009-02-20	DO TRANS SRL	ISONI DESIGN SRL	Joi, 09.02.2012, ora 09:00	Pina marti, 14.02.2012	se face comanda cu Dexter Com

La fel ca la cursele nefacturate daca se da click pe numarul cursei se face legatura cu modulul **Curse**.

Curse cu neconformitati rezolvate

Curse cu neconformitati rezolvate:

Cursa	Data cursa	Furnizor	Client	Data Incarcare	Data Descarcare	Neconformitati Raportate
daci1212	2012-01-05	CARPATI TRANSPORT INTERNATIONAL DSK SRL	ES ELEKTRO ROMANIA SRL	Joi,05.01.2012 ora 15:00 sau Vineri,06.01.2012 dimineata	Luni,09.01.2012	cmr nestampilat CMR PRIMIT SEMNAT SI STAMPILAT


Daca se da click pe numarul cursei se face legatura cu modulul **Curse**.


2. Rapoarte financiare

Profit brut

De la

Pana la


Client 

Furnizor 

Sortare dupa

Campurile **De la** si **Pana la** sunt campuri de tip data. In momentul in care se da click pe ele apare un calendar se unde se alege data.



Clientul se cauta dand click pe , dupa numele clientului sau dupa CUI.

Furnizorul se cauta la fel, dand click pe , dupa numele clientului sau dupa CUI.

TVA lunar

De la

Pana la

Campurile **De la** si **Pana la** sunt campuri de tip data. In momentul in care se da click pe ele apare un calendar se unde se alege data.

Se selecteaza datele dorite in campul data si se da click pe Afiseaza Raport.

Se deschide o fereastră în care sunt afișate: tva de plată în perioada selectată, totalul facturilor emise și tva-ul aferent facturilor emise, totalul facturilor primite în perioada selectată și tva-ul aferent facturilor primite și facturile aferente curselor.

TVA de plată în perioada 2012-02-29 -> 2012-02-29: 2,641.22 RON
Total facturi emise în perioada 2012-02-29 -> 2012-02-29: 11,896.44 RON
Total TVA aferent facturi emise în perioada 2012-02-29 -> 2012-02-29: 2,641.22 RON
Total facturi primite în perioada 2012-02-29 -> 2012-02-29: 0.00 RON
Total TVA aferent facturi primite în perioada 2012-02-29 -> 2012-02-29: 0.00 RON

Cash Flow previzionat

De la

Pana la

Din câmpul data se alege perioada dorită și se da click pe Afiseaza Raport pentru a vizualiza raportul.

Câmpurile **De la** și **Pana la** sunt câmpuri de tip data. În momentul în care se da click pe ele apare un calendar se unde se alege data.

3.Rapoarte activitate

Activitate comerciala operatori

Din câmpul data se alege perioada dorită pentru verificare, se alege un operator, sau se pot lăsa toti iar apoi se da click pe Afiseaza raport.

Apare o fereastră cu un tabel cu toate activitățile operatorului ales, pe perioada dorită.

În cazul în care un operator nu se găsește în lista derulanta, acesta trebuie adăugat din modulul **Configurare=>Utilizatori**.

De la

Pana la

Operator 

Document Nr. FC/MAN/18

Project Name: e-trans.ro

Activitate operatori per client

De la

Pana la

Operator ▼

Selectati Clientul 🔍

Din campul data se alege perioada dorita pentru verificare, se alege un operator, sau se pot lasa toti .

Clientul se selecteaza dand click pe 🔍 , cautarea se face dupa cui-ul acestuia sau dupa nume.

Dupa ce se da click pe Afiseaza raport , va aparea o lista cu activitatea operatorului ales , pe perioada aleasa, pentru clientul dorit.

Eficienta dispecer

De la

Pana la

Operator ▼

Denumire Indicator	Valoare Indicator	%	Valoare Totala Companie
Cifra Afaceri	57,740.68 RON	16.79%	343,909.03 RON
Marja	10,319.26 RON	21.62%	47,727.78 RON
Numar curse	77	32.63%	236
Marfuri adaugate	75	25.17%	298
Marfuri sterse	4	7.41%	54
Marfuri finalizate	70	93.33%	214/71.81%

Se alege din campul data perioada dorita pentru verificare si un operator.

In cazul in care un operator nu se gaseste in lista derulanta, acesta trebuie adaugat din modulul **Configurare=>Utilizatori**.

Dupa ce se da click pe Afiseaza Raport , o sa apara urmatorul tabel. Este afisat totalul indicatorilor pe

companie si cat % a contribuit operatorul respectiv.

4. Rapoarte clienti/furnizori

Sold Clienti

Permite vizualizarea soldului unui anumit client sau a tuturor clientilor intr-o perioada precizata.

Sold Furnizori

Permite vizualizarea soldului unui anumit furnizor sau a tuturor furnizorilor intr-o perioada precizata.

Modulul CONFIGURARE

1.Date firma

Nume Firma	<input type="text"/>
Cod Fiscal	<input type="text"/>
Nr. Registru Comertului	<input type="text"/>
Adresa Sediului	<input type="text"/>
Adresa Corespondenta	<input type="text"/>
CSSV	<input type="text"/>
Website	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Antet documente 680x60	<input type="button" value="Alegeți fișierul"/> Nu s-au ales fișiere
Logo facturi 60x60	<input type="button" value="Alegeți fișierul"/> Nu s-au ales fișiere
Banca 1	<input type="text"/>
Cont 1	<input type="text"/>
SWIFT 1	<input type="text"/>
Banca 2	<input type="text"/>
Cont 2	<input type="text"/>
SWIFT 2	<input type="text"/>
Conditii Contract	<input type="text"/>
Conditii Confirmare	<input type="text"/>
Titlatura Pers. Doc. Juridice	<input type="text"/>
Nume Pers. Doc. Juridice	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salveaza"/>	

-configurare date generale

Se completeaza fiecare camp cu datele necesare. Informatiile completate in acest submodul vor fi preluate automat atunci cand se cere printarea de documente generate de program.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

-configurare puncte de lucru

Se completeaza datele necesare in fiecare camp , iar la sfarsit se da click pe butonul pentru salvare.



Denumire	<input type="text"/>	Denumire	Adresa	Telefon	Fax	<input type="text"/>
Adresa	<input type="text"/>	Cluj	Adresa Cluj	Telefon Cluj	Fax Cluj	
Telefon	<input type="text"/>					
Fax	<input type="text"/>					

Daca se da click pe butonul



se pot edita datele introduse deja pentru un punct de lucru .

2.Utilizatori

Utilizator	<input type="text"/>
Parola	<input type="text"/>
Nume	<input type="text"/>
Prenume	<input type="text"/>
Funcție	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Generator	Dacoda Curse Bucuresti ▼
Punctu de lucru *	PREIA DATE SEDIU ▼

Pentru a crea un nou cont trebuiesc completate campurile de mai sus iar la sfarsit se da click

pe butonul




pentru salvare.

Langa acest tabel se gaseste o lista cu utilizatorii existenti. In stanga listei cu utilizatori se gasesc doua butoane cu urmatoarele atributii:

— editare 

Daca se da click pe acest buton se pot edita datele introduse pentru fiecare utilizator.

modificarea drepturilor de acces 

Daca se da click pe acest buton se deschide o fereastra de unde se pot modifica drepturile de acces pentru utilizatori.

Sectiune	Subsectiune	Access?
HOME	Agenda de lucru	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Lista de to do	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
CURSE	Modul Curse	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Contracte Cadru	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
LISTA MARFA	Lista marfa	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
CLIENTI	Vizualizare clienti	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Editare clienti	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Adaugare clienti	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
FURNIZORI	Vizualizare furnizori	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Editare furnizori	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Adaugare furnizori	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
FINANCIAR	Emitere facturi	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Anulare facturi	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Inregistrare incasari	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Inregistrare plati furnizori	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
INSTRUMENTE PLATA	Operare BO primite si emise	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
JURIDIC	Juridic	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
REGISTRU	Registru	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
RAPOARTE	Rapoarte operative	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Rapoarte Financiare	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Rapoarte Activitate	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Rapoarte Clienti	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
	Alte Rapoarte	<input checked="" type="radio"/> Da <input type="radio"/> Nu
CONFIGURARE	Configurari aplicatie	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu
	Configurare utilizatori	<input type="radio"/> Da <input checked="" type="radio"/> Nu

3. Generatoare

Configurare generatoare nr. de cursa

#	Denumire	Prefix	Valoare curenta	Sufix
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual. Pentru a adauga mai multe generatoare de cursa se da click pe butonul + din stanga listei.

Dupa completare se da click pe butonul pentru salvare.

Configurare generatoare nr. facturi

#	Denumire	Prefix	Valoare curenta	Sufix	Fara numar automat?
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual. Pentru a adauga mai multe generatoare de nr. Facturi se da click pe butonul + din stanga listei.

Dupa completare se da click pe butonul pentru salvare. Din dreapta tabelului se poate alege daca numarul sa fie generat automat sau nu.

4. Configurari plata

Configurare conditii plata

Denumire

+

+

+

+

+

+

+

Pentru a adauga mai multe conditii de plata se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Configurare modalitati de plata

Denumire

+

+

+

+

+

+

La fel ca la conditii de plata, toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Pentru a adauga mai multe modalitati de plata se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Configurare instrumente plata

#	Denumire	Necesita Document Plata
+	<input type="text" value="BO bilet la ordin"/>	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da
+	<input type="text" value="cash"/>	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da
+	<input type="text" value="fila CEC"/>	<input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/> Da
+	<input type="text" value="OP ordin de plata"/>	<input checked="" type="radio"/> Nu <input type="radio"/> Da
+	<input type="text"/>	

Pentru a adauga mai multe instrumente de plata se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

5.Date marfa/transport

Configurare lista tari

#	Denumire
+	<input type="text" value="AUSTRIA"/>
+	<input type="text" value="BELARUS"/>
+	<input type="text" value="BELGIA"/>
+	<input type="text" value="BULGARIA"/>

Pentru a adauga mai multe tari in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Configurare tipuri transport

#	Denumire
+	<input type="text" value="1.CC"/>
+	<input type="text" value="2.CG"/>
+	<input type="text" value="3.MARITIM"/>
+	<input type="text" value="4.AERO"/>
+	<input type="text"/>

Pentru a adauga mai multe tipuri de transport in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Configurare tipuri auto

Denumire

+ + + +

entru a adauga mai multe tipuri de autoturisme in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Dupa completarea datelor se da click pe

Configurare tipuri comanda

Denumire

+ + + + +

Pentru a adauga mai multe tipuri comanda in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Dupa completarea datelor de da click pe

pentru salvare.

Configurare tipuri documente atasate cursa

Denumire

+ + +

Pentru a adauga mai multe tipuri de documente in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Dupa completarea datelor de da click pe

pentru salvare.

Configurare motive inchidere cerere oferta

Document Name: e-Trans.ro - Manual Utilizatori

Document Nr. FC/MAN/18

Project Name: e-trans.ro

Denumire

- + Pentru a adauga mai multe motive de inchidere de cerere in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.
- +
- + Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.
- + Dupa completare datelor se da click pe pentru salvare.

6. Date financiare

Configurare monezi

Moneda

Este Moneda de Referinta?

- + ☐ Nu ☒ Da
- + ☒ Nu ☐ Da
- + ☒ Nu ☐ Da
- +

Pentru a adauga mai multe monezi in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Din stanga campului se poate bifa care moneda sa fie luata drept referinta din cele din lista.

Dupa completarea datelor se da click pe pentru salvare.

Configurare cota TVA

Cota TVA

Este Valoare Implicita?

- + ☒ Nu ☐ Da
- + ☐ Nu ☒ Da
- +

Pentru a adauga mai multe monezi in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.

Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.

Dupa completarea datelor se da click pe pentru salvare.

Configurare conturi/incasari plati

Nota: in situatia in care doriti sa operati plati si incasari numerar este necesar sa considerati casa ca si cont incasari/plati

#	Denumire	Moneda	Descriere
+	<input type="text" value="CONT RON"/>	RON	<input type="text" value="CONT RON"/>
+	<input type="text" value="CASH RON"/>	RON	<input type="text" value="CASH RON"/>
+	<input type="text" value="CONT EUR"/>	EUR	<input type="text" value="CON EUR"/>
+	<input type="text" value="CASH EUR"/>	EUR	<input type="text" value="CASH EUR"/>
+	<input type="text"/>	EUR ▼	<input type="text"/>

7. Agenda

Configurare tipuri note

#	Denumire	
+	<input type="text" value="Convorbire telefonica"/>	Pentru a adauga mai multe tipuri de note in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.
+	<input type="text" value="Cotatie orientativa"/>	
+	<input type="text" value="Mail"/>	Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.
+	<input type="text" value="Prezentare generala f"/>	
+	<input type="text" value="Stadiu dosar juridic"/>	Dupa completarea datelor se da click pe <input type="button" value="Salveaza"/> pentru salvare.
+	<input type="text" value="Telefon plata"/>	
+	<input type="text"/>	

Configurare motive inchidere nota

#	Denumire	
+	<input type="text" value="cerere transport"/>	Pentru a adauga mai multe motive in lista se da click pe butonul + din stanga casutelor.
+	<input type="text" value="comanda anulata/am."/>	
+	<input type="text" value="concretizare comanda"/>	Toate campurile sunt de tip text si trebuiesc completate manual.
+	<input type="text" value="finalizata"/>	
+	<input type="text" value="trecut status 2"/>	Dupa completarea datelor se da click pe <input type="button" value="Salveaza"/> pentru salvare.
+	<input type="text"/>	

8.Afisare

Configurare lista cursa

Meniul de afisare al Modulii Curse poate fi configurat in functie de necesitatile fiecarui operator .

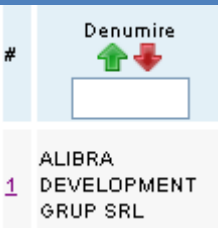
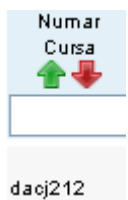

Configurare lista clienti







Meniul de afisare a Modulii Lista Clienti poate fi configurata din acel modul in functie de preferintele fiecarui coordonator de transport.

Configurare lista furnizori


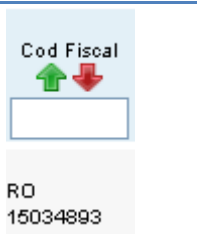
La fel ca la Modulul Lista Clienti si la Modulul Lista Furnizori se poate configura afisajul tinand cont de nevoile fiecarui operator.



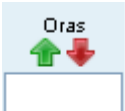
Anexa 1. Tabel Explicativ Proprietati







#	FACTURI PRIMITE	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Furnizor	Sunt listate numele furnizorilor care au trimis facturi catre firma	Se poate efectua cautarea in lista dupa numele furnizorului daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele furnizorului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
2.	Numar cursa	Sunt listate numerele cursei care au fost generate automat de catre sistem in momentul adaugarii unei curse. Configurarea de generare a numarului de cursa se face din modulul Configurare=>Generatoare=>Configurare Generatoare Nr.Cursa	Se poate efectua cautarea in lista dupa numarul cursei daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele in ordine crescatoare in functie de nr. Cursei. Daca se da click pe sageata rosie datele se aranjeaza descrescator.	
3.	Numar			
4.	Data emitere	Sunt listate datele la care au fost emise facturile de catre furnizori.	Se poate efectua cautarea in lista dupa data emiterii daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de data emiterii. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	




5.	Data primire	Sunt listate datele la care au fost primite facturile de la furnizori	Se poate efectua cautarea in lista dupa data primirii daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de data primirii. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator	<div> Data Primire   <input type="text"/> 2012-02-01 </div>
6.	Data scadenta	Sunt listate datele scadente ale facturilor primite de la furnizori.	Se poate efectua cautarea in lista dupa data scadentei daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de data scadentei. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator	<div> Data Scadenta   <input type="text"/> 2012-03-28 </div>
7.	Val. Fara tva	Sunt listate sumele ce trebuiesc platite fara tva.	Se poate efectua cautarea in lista dupa val. fara tva daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de val. fara tva. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator	<div> Val fara TVA   <input type="text"/> 600.00 </div>
8.	Moneda	Sunt listate monezile in care trebuie efectuata plata		
9.	TVA			
10.	Curs factura			
11.	Suma totala			
12.	Suma platita			
13.	Iban			
14.	Observatii			


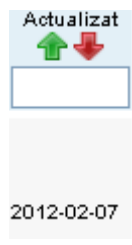
15.	Data plata
16.	Status



#	LISTA CLIENTI	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Denumire	Sunt listate numele clientilor .	<p>Daca se introduce numele unui client in casuta din capul de tabel si se da enter, se face cautarea in lista in functie de datele introduse.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde , datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele clientului.</p> <p>Daca se da click pe sageata rosie, datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele clientului.</p>	
2.	Cod fiscal	Sunt listate codurile fiscale corespunzatoare fiecărei companii introduse.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de codul fiscal daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde, datele se ordoneaza crescator in functie de numarul codului fiscal. Daca se da click pe sageata rosie, datele se ordoneaza descrescator in functie de numarul codului fiscal.</p>	


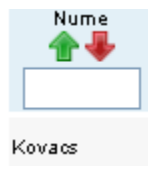

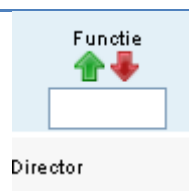
3.	Nr. reg. comertului	Sunt listate numerele de inregistrare in Registrul Comertului corespunzatoare fiecare companii introduse. descrescator in functie de numarul de inregistrare.	Se poate efectua cautarea in lista in functie de numarul de inregistrare daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate crescator in functie de numarul de inregistrare. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate	 J18/2094/1994
4.	Adresa	Sunt listate adresele corespunzatoare fiecarei companii introduse.	Se poate efectua cautarea in lista in functie de adresa companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetice de la A la Z, in functie de numele adresei. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetice de la Z la A , in functie de numele adresei.	 Str.Alexandru Constantinescu nr.25 sect.1
5.	Oras	Sunt listate orasele din care provin clientii introdusi.	Se poate efectua cautarea in lista in functie de orasul companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetice de la A la Z, in functie de numele orasului. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetice de la Z la A , in functie de numele orasului.	 Bucuresti



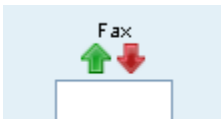
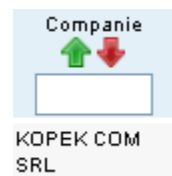
6.	Tara	Sunt listate tarile din care provin clientii introdusi in lista.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de tara companiei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele tarii. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele tarii.</p>	<div>Tara</div> <div>   </div> <div></div> <div>ROMANIA</div>
7.	Relatii	Sunt listate rutele (relatiile) pe care care lucreaza respectivul client.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de relatia pe care o frecventeaza compania, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele relatiei. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele relatiei.</p>	<div>Relatii</div> <div>   </div> <div></div> <div>Austria Italia Ungaria Romania</div>
8.	Asignat catre	Sunt listate numele operatorilor care si-au asignat clientul respectiv, si statusul corespunzator fiecaruia.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele operatorului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele operatorului. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele operatorului</p>	<div>Asignat catre</div> <div>   </div> <div></div> <div>IR 4</div>




9.	Domeniu activitate	Sunt listate domeniile de activitate corespunzatoare fiecărei companii.	<p>Se poate efectua cautarea în lista în funcție de domeniul de activitate dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Dacă se da click pe săgeata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, în funcție de denumirea domeniului de activitate. Dacă se da click pe săgeata roșie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A, în funcție de denumirea domeniului de activitate.</p>	
10.	Observatii	Sunt listate diversele informatii care au fost introduse pentru fiecare companie.	<p>Se poate efectua cautarea în lista în funcție de observatii, dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p>	
11.	Reprezentant	Sunt listati reprezentantii fiecarui client introdus.	<p>Se poate efectua cautarea în lista în funcție de numele reprezentantului dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Dacă se da click pe săgeata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, în funcție de numele reprezentantului. Dacă se da click pe săgeata roșie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A, în funcție de numele reprezentantului.</p>	

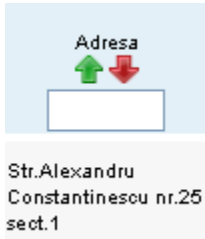

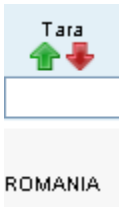
12.	Funcție	Sunt listate denumirile funcțiilor pe care le ocupa fiecare reprezentant al fiecărei companii.	<p>Se poate efectua căutarea în lista în funcție de numele ocupației reprezentantului dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Dacă se da click pe săgeata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, în funcție de denumirea funcției reprezentantului. Dacă se da click pe săgeata roșie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A, în funcție de denumirea funcției reprezentantului.</p>	
13.	Actualizat	Sunt listate datele la care au fost actualizate informațiile ultima dată.	<p>Se poate efectua căutarea în lista în funcție de data actualizării dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter. Dacă se da click pe săgeata verde datele se ordonează crescător în funcție de data actualizării. Dacă se da click pe săgeata roșie datele se ordonează descrescător în funcție de data actualizării.</p>	




14.	Actiune	Sunt listate ultimele actiuni care au fost efectuate asupra clientului respectiv.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de actiunea efectuata daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de denumirea actiunii.</p> <p>Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A in functie de denumirea actiunii.</p>	<div>Actiune</div> <div>   </div> <div></div> <div> Nota Agenda </div>
15.	Contacte	Sunt listate numele si adresele de mail ale persoanelor de contact corespunzatoare fiecarei firme.		<div>Contacte</div> <div> Monica Moldoveanu, - office06redactie@gmail.com </div>


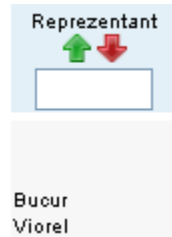

#	PERSOANA CONTACT CLIENTI	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Prenume	Sunt listate prenumele persoanelor de contact.	Se poate efectua cautarea in functie de prenume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de prenume. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
2.	Nume	Sunt listate numele persoanelor de contact.	Se poate efectua cautarea in functie de nume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de nume. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
3.	E-mail	Sunt listate e-mailurile persoanelor de contact.	Se poate efectua cautarea in functie de e-mail daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele adresei de e-mail. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
4.	Funcție	Sunt listate denumirile funcțiilor persoanelor de contact.	Se poate efectua cautarea tinand cont de functia reprezentantilor, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	

5.	Telefon mobil	Sunt listate telefoanele mobile ale persoanelor de contact.	Se poate efectua cautarea in functie de telefonul mobil daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	 <p>Telefon Mobil</p> <p>0722.513.537</p>
6.	Telefon fix	Sunt listate numerele de telefon fix ale persoanelor de contact.	Se poate efectua cautarea in functie de numarul de telefon fix daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	 <p>Telefon Fix</p> <p>0255.207.904;207.835</p>
7.	Fax	Sunt listate numerele de fax .	Se poate efectua cautarea in functie de numarul de fax daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	 <p>Fax</p>
8.	Companie	Sunt listate numele companiilor care au fost introduse.	<p>Se poate efectua cautarea in functie de numele companiei daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele companiei. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	 <p>Companie</p> <p>KOPEK COM SRL</p>


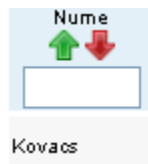

#	LISTA FURNIZOR I	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Denumire	Sunt listate numele furnizorilor..	<p>Se poate efectua cautarea in functie de denumirea furnizorului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde , datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie, datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele clientului</p>	 <p>SEVCO INSTALATII SRL</p>
2.	Cod fiscal	Sunt listate codurile fiscale corespunzatoare fiecarei companii introduse.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de codul fiscal daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde, datele se ordoneaza crescator in functie de numarul codului fiscal. Daca se da click pe sageata rosie, datele se ordoneaza descrescator in functie de numarul codului fiscal.</p>	 <p>RO 15034893</p>
3.	Nr. reg. comertului	Sunt listate numerele de inregistrare in Registrul Comertului corespunzatoare fiecare companii introduse.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de numarul de inregistrare daca se introduc date in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate crescator in functie de numarul de inregistrare. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate descrescator in functie de numarul de inregistrare.</p>	 <p>J18/2094/1994</p>

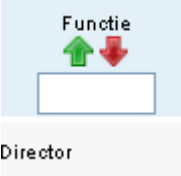


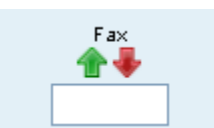
4.	Adresa	Sunt listate adresele corespunzatoare fiecărei companii introduse.	<p>Se poate efectua cautarea în lista în funcție de adresa companiei, dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Dacă se da click pe săgeata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, în funcție de numele adresei. Dacă se da click pe săgeata roșie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A, în funcție de numele adresei.</p>	
5.	Oras	Sunt listate orasele din care provin clientii introdusi.	<p>Se poate efectua cautarea în lista în funcție de orasul companiei, dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Dacă se da click pe săgeata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, în funcție de numele orasului. Dacă se da click pe săgeata roșie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A, în funcție de numele orasului.</p>	
6.	Tara	Sunt listate tarile din care provin clientii introdusi in lista.	<p>Se poate efectua cautarea în lista în funcție de tara companiei, dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Dacă se da click pe săgeata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, în funcție de numele țării. Dacă se da click pe săgeata roșie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A, în funcție de numele țării.</p>	


7.	Relatii	Sunt listate rutele (relatiile) pe care care lucreaza respectivul furnizor.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de relatia pe care o frecventeaza compania, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele relatiei. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele relatiei.</p>	
8.	Web site	Sunt listate adresele web ale furnizorilor introdusi.	<p>Se poate efectua cautarea in functie de adresa web, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da click.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de denumirea website-ului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	
9.	Asignat catre	Sunt listate numele operatorilor care si-au asignat clientul respectiv, si statusul corespunzator fiecaruia	<p>.Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele operatorului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele operatorului. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele operatorului</p>	

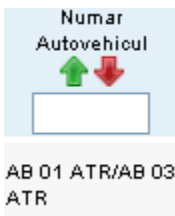


10.	Observatii	Sunt listate diversele informatii care au fost introduse pentru fiecare companie	.Se poate efectua cautarea in lista in functie de observatii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	
11.	Reprezentant	Sunt listati reprezentantii fiecarui furnizor introdus.	<p>Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele reprezentantului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele sunt ordonate alfabetic de la A la Z, in functie de numele reprezentantului. Daca se da click pe sageata rosie datele sunt ordonate alfabetic de la Z la A , in functie de numele reprezentantului.</p>	
12.	Funcție	Sunt listate denumirile functiilor pe care le ocupa reprezentantul al fiecarei companii.	Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele ocupatiei reprezentantului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	

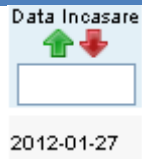
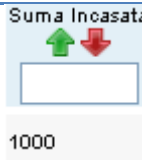


13.	Contacte	Sunt listate persoanele de contact si e-mailurile acestora.		<div>Contacte</div> <div>Monica Moldoveanu, - office06redactie@gmail.com</div>



#	PERSOANE CONTACT FURNIZORI	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Prenume	Sunt listate prenumele persoanelor de contact.	<p>Se poate efectua cautarea in functie de prenume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de prenume. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	
2.	Nume	Sunt listate numele persoanelor de contact.	<p>Se poate efectua cautarea in functie de nume daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de nume. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	
3.	E-mail	Sunt listate e-mailurile persoanelor de contact	<p>Se poate efectua cautarea in functie de e-mail daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele adresei de e-mail. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	

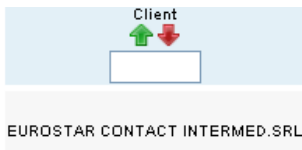
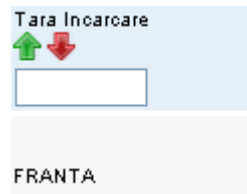
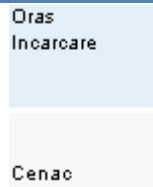
4.	Funcție	Sunt listate funcțiile reprezentanților introdusi pentru fiecare furnizor.	<p>Se poate efectua căutarea în lista ținând cont de funcția reprezentantului dacă se scriu datele în casuta din capul de tabel și se da enter.</p> <p>Cu ajutorul săgeții verzi se aranjează datele alfabetic de la A la Z după numele funcției. Dacă se da click pe săgeata roșie datele se aranjează alfabetic de la Z la A.</p>	
5.	Telefon mobil	Sunt listate telefoanele mobile ale persoanelor de contact.	Se poate efectua căutarea în funcție de telefonul mobil dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.	
6.	Telefon fix	Sunt listate numerele de telefon fix ale persoanelor de contact.	Se poate efectua căutarea în funcție de numărul de telefon fix dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.	
7.	Fax	Sunt listate numerele de fax.	Se poate efectua căutarea în funcție de numărul de fax dacă se introduc datele în casuta din capul de tabel și se da enter.	


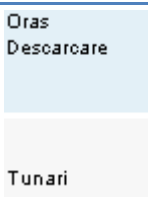

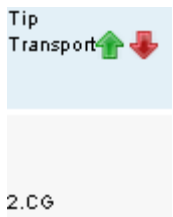
8.	Companie	Sunt listate numele companiilor care au fost introduse.	Se poate efectua cautarea in functie de numele companiei daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele companiei. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	

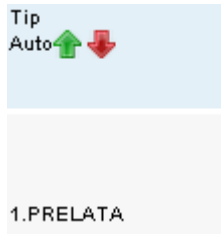

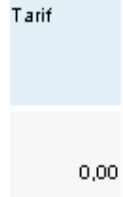
#	VEHICULE FURNIZORI	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Numar autovehicul	Sunt listate numerele de inmatriculare ale autovehiculelor furnizorilor.	<p>Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza numarului autovehiculului.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numarul autovehiculului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A in functie de numarul autovehiculului.</p>	
2.	Tip autovehicul	Sunt listate tipurile de autovehicule care corespund fiecarui furnizor.	<p>Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza tipului de autovehicul</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de tipul autovehiculului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	
3.	Companie	Sunt listate numele furnizorilor.	<p>Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza numelui companiei.</p> <p>Cu ajutorul sagetii verzi datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele companiei. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alabetic de la Z la A.</p>	



#	LISTA INCASARI	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Data incasare	Sunt listate datele la care au fost incasate facturile.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de data incasarii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele crescator in functie de data incasarii. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	
2.	Suma incasata	Sunt listate sumele incasate, corespunzatoare fiecarui client.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de suma incasata, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele crescator in functie de suma incasata. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	
3.	Moneda	Sunt listate monezile in care au fost efectuate platile.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de suma incasata, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele alfabetic de la A la Z in functie de denumirea monezii. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
4.	Cont incasare	Sunt listate conturile in care au intrat banii de la clienti.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de contul de incasare, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele	

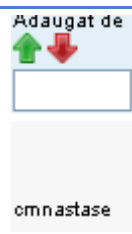
			alfabetic de la A la Z in functie de denumirea contului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A	
5.	Client	Sunt listate numele clientilor care au efectuat platile.	Se poate efectua cautarea in lista , in functie de numele clientului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele clientului.	<div> <div>Client</div> <div>   </div> <div></div> </div> <div>SIMTEXT COMPROD SRL</div>

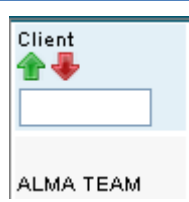

#	LISTA MARFA	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Client	Sub capul de tabel client sunt listate numele clientilor	Se pot face cautari in lista in functie de numele clientului daca se introduc datele in caseta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetic de la A la Z tinand cont de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetic de la Z la A.	
2.	Tara incarcare	Sub capul de tabel tara incarcare sunt listate tarile din care se face incarcarea.	<p>Cu ajutorul casetei de sub capul de tabel se pot face cautari pe baza tarii de incarcare in Lista marfa.</p> <p>Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetic de la A la Z tinand cont de tara de incarcare. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetic de la Z la A.</p>	
3.	Oras incarcare	Sub capul de tabel oras incarcare sunt listate orasele din care se face incarcarea.	Nu se pot efectua cautari pe baza orasului de incarcare.	



4.	Tara descarcare		Idem Tara incarcare	
5.	Oras descarcare		Idem Oras descarcare	
6.	Data incarcare	Sub capul de tabel data incarcare sunt listate datele la care trebuie efectuata incarcarea.	Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona informatiile crescator in functie de data la care au fost introduse. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza informatiile descrescator in functie de data la care au fost introduse.	
7.	Tip transport	Sub capul de tabel tip transport sunt listate tipurile de transport efectuate.	Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona informatiile crescator in functie de tipul de transport trecut. Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza informatiile descrescator in functie de tipul de transport trecut.	





8.	Tip auto	Sub capul de tabel tip auto sunt listate tipurile de auto ce au fost introduse in lista.	Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona datele crescator in functie de numarul care se afla in fata tipului de auto.Cu ajutorul sagetii rosii se ordoneaza datele descrescator in functie de numarul care se afla in fata tipului de auto.	
9.	Tip marfa	Sub capul de tabel tip marfa se gasesc listate tipurile de marfuri care au fost introduse.	Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona informatiile alfabetice de la A la Z in functie de tipul marfii (mai intai numerele, si apoi in ordine alfabetica). Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele in alfabetic de la Z la A.	
10.	Tarif	Sub capul de tabel tarif sunt listate tarifele care au fost stabilite in urma cotatiilor oferite.		

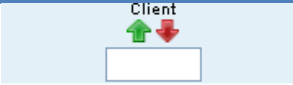

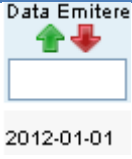
11.	Moneda	Sub capul de tabel moneda sunt listate monezile in care a fost introdus tariful.		<div>Moneda</div> <div>EUR</div>				
12.	Cotatii	Sub capul de tabel cotatii sunt listate cotatiile care au fost oferite de alte case de expeditii.	Se pot inregistra mai multe cotatii. Pentru adaugarea unei cotatii noi se da click pe 	<div>Cotatii</div> <div><table><tr><td>Furnizor</td><td>Suma</td></tr><tr><td>ROMIRA SPED SRL</td><td>1000 EUR</td></tr></table></div>	Furnizor	Suma	ROMIRA SPED SRL	1000 EUR
Furnizor	Suma							
ROMIRA SPED SRL	1000 EUR							
13.	Observatii	Sub capul de tabel observatii se gasesc diverse informatii adaugate de operatori.		<div>Observatii</div>				
14.	Adaugat	Sub capul de tabel adaugat sunt listate datele si orele la ca au fost marfurile adaugate. Si datele si orele sunt completate automat de catre sistem in momentul in care marfa este introdusa.		<div>Adaugat</div> <div>2012-02-24 09:23:12</div>				



15.	Adaugat de	Sub capul de tabel adaugat de se gasesc listate numele operatorilor care au introdus marfa respectiva. Numele operatorilor este adaugat automat de catre sistem atunci cand este introdusa marfa.	Cu ajutorul casetei din capul de tabel se pot face cautari in lista pe baza numelui operatorului. Daca se da click pe sageata verde, datele se aranjeaza in alfabetic de la A la Z. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele alfabetic de la Z la A.	
-----	------------	---	--	---


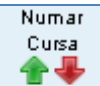
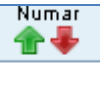
#	LISTA CURSE	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Client	Sub capul de tabel client sunt listate numele clientilor pentru care s-a efectuat cursa.	<p>Daca se introduce numele unui client in casuta din capul de tabel si se da enter, se efectueaza cautarea in lista in functie de numele clientului.</p> <p>Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetic de la A la Z tinand cont de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetic de la Z la A.</p>	
2.	Furnizor	Sub capul de tabel furnizor sunt listate numele celor care au transportat marfa.	Daca se introduce numele unui furnizor in casuta din capul de tabel si se da enter, se efectueaza cautarea in lista in functie de numele furnizorului.	





			<p>Cu ajutorul sagetii verzi se pot ordona marfurile alfabetice de la A la Z tinand cont de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se aranjeaza datele alfabetice de la Z la A.</p>	
3.	Tarif client	Sub capul de tarif client se gasesc listate tarifele care au fost oferite clientilor.	<p>Daca se introduce o suma in capul de tabel si se da enter , se efectueaza cautarea in lista in functie de tariful oferit clientului.</p> <p>Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de tariful clientului. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator in functie de tariful clientului.</p>	
4.	Moneda client	Sub capul de tabel moneda client sunt listate monezile in care au fost oferite tarifele clientilor.	<p>In casuta din capul de tabel se pot face cautari in lista in functie de moneda clientului.</p> <p>Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetice de la A la Z in functie de moneda clientului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetice de la Z la A.</p>	




5.	Tarif furnizor		Idem <i>Cap de tabel tarif client.</i>	<div>Tarif Furnizor</div> <div>   </div> <input type="text"/>
6.	Moneda furnizor		Idem <i>Cap de tabel moneda client.</i>	<div>Moneda Furnizor</div> <div>   </div> <input type="text"/>



#	LISTA CONTRACT CADRU	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Client	Se gasesc listate numele clientilor.	<p>Daca se introduce numele unui client in casuta din capul de tabel si se da enter, se poate efectua cautarea in lista tinand cont de numele clientului.</p> <p>Daca se da click pe sageata verde datele se ordoneaza alfabetic, de la A la Z , in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie , datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A , in functie de numele clientului.</p>	
2.	Nr. contract	Se gasesc listate numerele de contracte.	<p>Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza datele crescator, in functie de numarul contractului. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele in descrescator.</p>	
3.	Data emitere	Sunt listate datele la care au fost emise contractele.	<p>Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza datele crescator, in functie de data emiterii, daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.</p>	

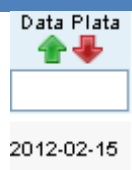


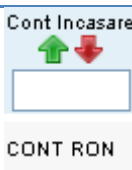
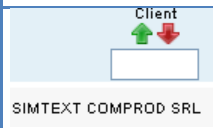
4.	Data expirare		Idem <i>Cap de tabel Data Emitere.</i>	<div><div>Data Expirare</div><div> </div><div></div></div> <div>2012-08-19</div>
----	---------------	--	--	--

#	LISTA FACTURI EMISE	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Client	Sunt listate numele clientilor catre care au fost trimise facturi	Se poate efectua cautarea in lista in functie de numele clientului daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetic de la A la Z in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele alfabetic de la Z la A.	
2.	Numar cursa	Sunt listate numerele cursei care au fost generate automat de catre sistem in momentul adaugarii unei curse. Configurarea numarului de cursa se face din modulul Configurare=>Generatoare=>Configurare Generatoare Nr.Cursa	Se poate efectua cautarea in lista in functie de numarul cursei daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.	
3.	Numar	Sunt listate numerele de factura care au fost generate automat de catre sistem. Configurarea numarului de factura se face din modulul Configurare=>Generatoare=>Configurare Generatoare Nr. Factura		

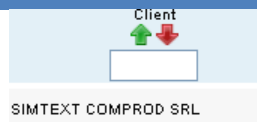
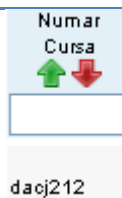
4.	Data emiteri	Sunt listate datele la care au fost emise facturile catre client	Se poate efectua cautarea in lista in functie de data la care a fost emisa factura daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de data emiterii.Daca se da click pe sageata rosie datele se aranjeaza descrescator.	
5.	Data scadenta	Sunt listate datele la care sunt scadente facturile emise.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de data scadentei, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de data scadenta.Daca se da click pe sageata rosie datele se aranjeaza descrescator.	
6.	Suma factura	Sunt listate sumele ce trebuiesc incasate din factura.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de suma facturii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de suma facturata. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza descrescator.	
7.	Moneda	Sunt afisate monedele in care sunt calculate sumele.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de moneda , daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu autorul sagetii	











			<p>verzi se ordoneaza datele alfabetice de la A la Z in functie de numele monedei.</p> <p>Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.</p>	
8.	TVA	Este afisat procentul TVA-ului, in cazul in care este perceput unul		
9.	Curs factura			
10.	Total facturat	Sunt afisate sumele de facturare + tva-ul aferent fiecareia	<p>Se poate efectua cautarea in lista, in functie de totalul facturat, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de totalul facturat. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.</p>	
11.	Suma incasata	Sunt listate sumele care au fost incasate	<p>Se poate efectua cautarea in lista, in functie de suma incasata, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de suma incasata. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.</p>	











12.	Obs. plata	Sunt listate observatiile care au fost adaugate pentru fiecare factura in parte.		
13.	Status	Sunt afisate statusurile fiecărei facturi (achitate sau neachitate)	Cu ajutorul sagetii verzi se pot aranja datele alfabetice de la A la Z, in functie de status. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	


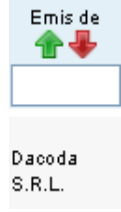
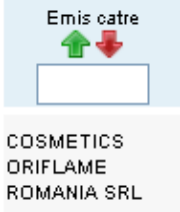
#	PLATI FACTURI	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Data plata	Sunt listate datele la care au fost facute platile	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de data platii, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele crescator in functie de data platii. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza descrescator.	
2.	Suma platita	Sunt listate sumele care au fost achitate.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de moneda, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetic de la A la Z in functie de numele monezii. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	
3.	Moneda	Sunt listate monezile in care a fost efectuata plata.		
4.	Cont incasare			
5.	Client	Sunt listate numele clientilor pentru care s-au efectuat plati.	Se poate efectua cautare in lista, in functie de numele clientului, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetic de la A la Z in functie de numele clientului.	









			Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	
--	--	--	---	--

#	LISTA FACTURI ANULATE	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Client	Sunt listate numele clientilor ale caror facturi au fost anulate	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de numele clientului, daca se completeaza datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde date se ordoneaza alfabetic de la A la Z in functie de numele clientului. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
2.	Numar cursa	Sunt listate numerele cursei conform careia s-a facut factura.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de numarul cursei, daca se completeaza datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza datele alfabetic de la A la Z. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele alfabetic de la Z la A.	

3.	Numar	Sunt listate numerele de facturi care au fost anulate.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de numarul facturii, daca se completeaza datele in casuta din capul de tabel si se da enter. Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza datele alfabetic de la A la Z. Daca se da click pe sageata verde se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	<div> <div>Numar</div> <div>   </div> <div></div> <div>13755 ej</div> </div>
4.	Data emitere	Sunt listate datele la care au fost emise facturile anulate.		<div> <div>Data Emitere</div> <div>   </div> <div></div> <div>2012-02-27</div> </div>
5.	Data scadenta	Sunt listate datele la care au fost scadente facturile anulate.		<div> <div>Data Scadenta</div> <div>   </div> <div></div> <div>2012-03-28</div> </div>
6.	Suma factura	Sunt listate sumele care au fost facturate.		<div> <div>Suma Factura</div> <div>   </div> <div></div> <div>400.00</div> </div>
7.	Moneda	Sunt listate monezile in care au fost calculate sumele facturate.	Se pot efectua cautari in lista, in functie de numele monezii, daca se introduc datele in capul de tabel si se da enter. Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetic de la A la Z in functie de numele	<div> <div>Moneda</div> <div>   </div> <div></div> <div>RON</div> </div>

			monezii. Daca se da click pe sageata rosie datele se ordoneaza alfabetic de la Z la A.	
8.	Tva	Sunt listate tva-urile corespunzatoare fiecarei facturi.		<div>TVA</div> <div>   </div> <div></div> <div>24</div>
9.	Curs factura			<div>Curs Factura</div> <div>   </div> <div></div> <div>4.3535</div>
10.	Total facturat			<div>Total Facturat</div> <div>   </div> <div></div> <div>6965.60</div>
11.	Suma incasata			<div>Suma Incasata</div> <div>   </div> <div></div> <div>1000</div>
12.	Status			<div>Status</div> <div>   </div> <div></div> <div>Neachitata</div>

#	LISTA DOCUMENTE	Descriere	Atributii	Imagine
1.	Adaugat	Sunt listate datele la care au fost adaugate documentele	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de data adaugarii, daca se adauga datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu ajutorul sagetii verzi se aranjeaza datele in ordine crescatoare in functie de data la care au fost introduse. Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele descrescator.	
2.	Emis de	Sunt listate numele companiilor care au emis facturile.		
3.	Emis catre	Sunt listate companiile catre care au fost emise facturile.	Se poate efectua cautarea in lista, in functie de compania catre care a fost emisa factura, daca se introduc datele in casuta din capul de tabel si se da enter.Cu ajutorul sagetii verzi se ordoneaza datele alfabetice de la A la Z, in functie de numele companiei.Daca se da click pe sageata rosie se ordoneaza datele alfabetice de la Z la A.	

4.	Nr. inregistrare			<div>Nr. Inregistrare</div> <div>   </div> <input type="text"/> <div>258</div>
5.	Informatii			<div>Informatii</div> <div>   </div> <input type="text"/> <div>Factura DABU261-12,260 12;259 12;258 12;257 12;256 12;231 12</div>
6.	Adresa expeditie			<div>Adresa Expeditie</div> <div>   </div> <input type="text"/> <div>Str.Horia Macelariu nr.81-81 Sector 1, Bucuresti, B, Romania</div>
7.	Data confirmare			<div>Data Confirmare</div> <div>   </div> <input type="text"/> <div>0000-00-00</div>